

# TouchScreenKasse



- **Kasse starten / beenden** - Achtung: PC **nicht** ausschalten **2**

---

- **Kassen-Display** - Übersicht **4**

---

- **Barzahler** - **kein** oder Mitglied **ohne** DEPOT **6**
- **Bestellung auf Mitglieds-DEPOT** - „Gastro“- / „Tisch“-Nr. **7**
- **Bezahlung auf Mitglied-DEPOT** **9**

---

- Storno von Artikeln** - Getränke, Speisen etc. **10**
  - **vor** Buchung - einzelne Artikel
  - **nach** Buchung - einzelne Artikel
  - **nach** Rechnung - nur komplette Rechnung möglich **11**

---

- **Ausgaben abrechnen** - Ausgabenbelege in Kassen-Umschlag **12**

---

- Tages-Abrechnung** - Umschlag mit Tagesdatum versehen **13**
  - **Geld-Zählliste** - Geld-Zählbeleg in Umschlag
  - **Kassen-Abschlag** - Abrechnungsbeleg und Bargeld

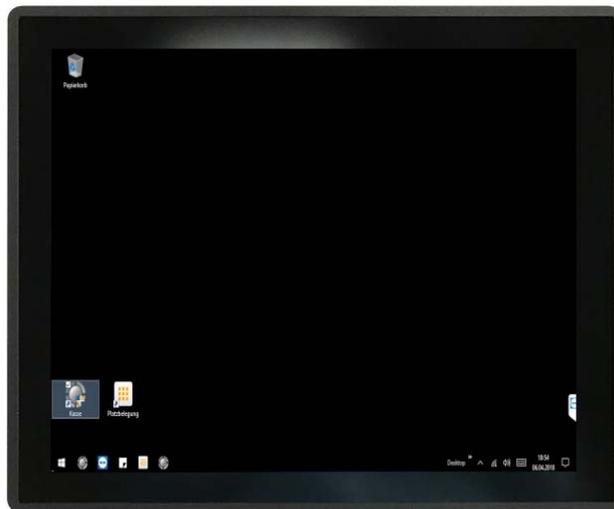
---

- **Meldungen / Warnungen** **16**

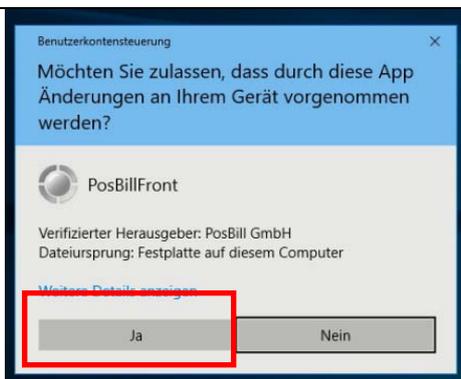
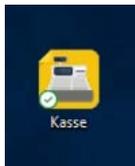
# Bedienungsanleitung TouchScreen-Kasse

**Kasse  
starten**

**Bildschirm  
EIN-schalten**

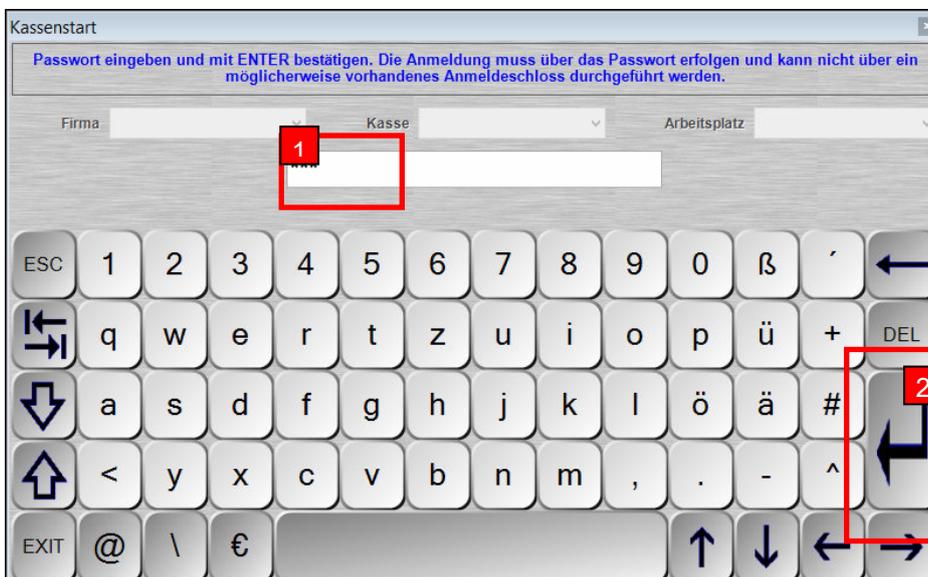


**"Kassen"-Button  
2 x antippen** >>>



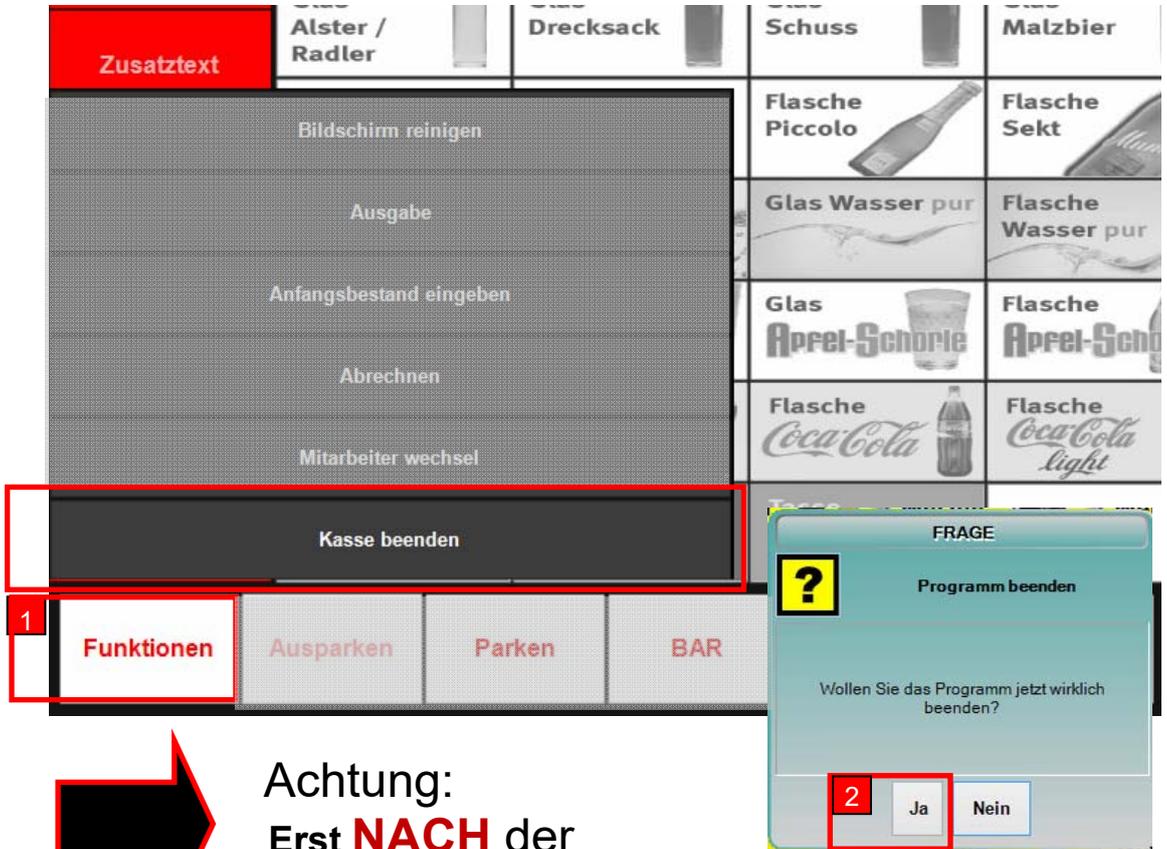
**Passwort-  
Eingabe**

**"bwd"** >>>



**"Enter"-Taste** >>>

## Kasse beenden

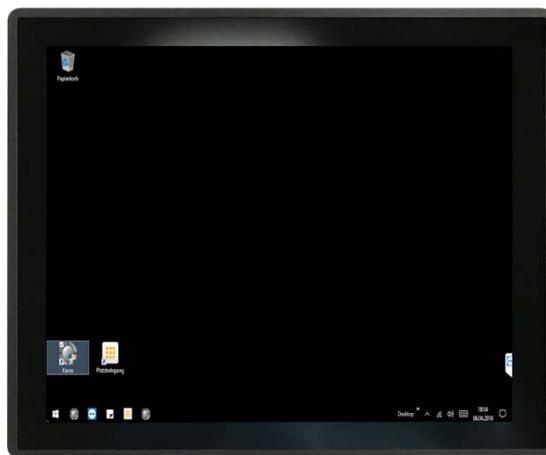


The screenshot shows a POS system interface. At the top, there are buttons for 'Alster / Radler', 'Drecksack', 'Schuss', and 'Malzbier'. Below these is a large menu area with options like 'Bildschirm reinigen', 'Ausgabe', 'Anfangsbestand eingeben', 'Abrechnen', and 'Mitarbeiter wechsel'. A red box highlights the 'Kasse beenden' button at the bottom of this menu, with a '1' in a red box next to it. Below the menu is a 'Funktionen' section with buttons for 'Ausparken', 'Parken', and 'BAR'. To the right, a dialog box titled 'FRAGE' is displayed, asking 'Wollen Sie das Programm jetzt wirklich beenden?' with 'Ja' and 'Nein' buttons. The 'Ja' button is highlighted with a red box and a '2' in a red box.



Achtung:  
Erst **NACH** der  
"Tagesabrechnung"

## Bildschirm AUS-schalten



**Ansicht  
Kassen-Display**

Informationszeile für Mitgliedsname /

"Gastro"-Nr. / Aktueller Saldo

Kundennummer: 16260 Arbeitsdatum: 06.10.2017 Angemeldet: Admin Totalsaldo: 0,00 € Gast: Herr Erich Schopf 11.04.2011  
Depotsaldo = 12,80 €

	Trinkbar.	Sonstiges.	Essbar.
Extras			
Tisch	Glas Kölsch 	Bier - Flasche 2,50 €	Fass Kölsch 5 L 
Preise	Bier-Misch - 0,2 1,10 €	Flasche Fassbrause 	Tasse Kaffee 
Gast			Kanne Kaffee 
Zusatztext	Glas Wein-Schorle 	Glas Wein 	Flasche Piccolo 
Storno	Glas Wasser mit 	Flasche Wasser mit 	Flasche Sekt 
Artikel suchen		<b>Kasten wasser.</b>	Tageskarte
Außer Haus Tisch	Limo / Schorle - 0,2 0,60 €	Flasche Apfel-Schorle 	Glas Coca-Cola 
Pfand	Glas Aperol Sprizz 	Glas Caipirinha 	Flasche Coca-Cola 
		Hugo 	Glas Ramazotti 

Tisch 3  
Saldo 0,00 €

Anzeigefeld  
der  
ausgewählten  
Artikel

7	8	9	C
4	5	6	X
1	2	3	OK
0	00	,	

Funktionen

Mitarbeiter	Tisch	BAR	DEP	Rechnung
-------------	-------	-----	-----	----------

Ziffern-Eingabe-Block  
z. B. für "Gastro"-Nr. = "Tisch"-Nr.

Aktions-Button

Ziffern-Eingabe-Block  
z. B. für "Gastro"-Nr. = "Tisch"-Nr.

**Getränke**

Trinkbar.	Sonstiges.	Essbar.
Glas Kölsch 	Bier - Flasche 2,50 €	Fass Kölsch 5 L 
Bier-Misch - 0,2 1,10 €	Flasche Fassbrause 	Tasse Kaffee 
Glas Wein-Schorle 	Glas Wein 	Kanne Kaffee 
Glas Wasser mit 	Flasche Wasser mit 	Flasche Piccolo 
Limo / Schorle - 0,2 0,60 €	Flasche Apfel-Schorle 	Flasche Sekt 
Glas Aperol Sprizz 	Glas Caipirinha 	<b>Kasten wasser.</b>
	Hugo 	Tageskarte
		Flasche Coca-Cola 
		Glas Ramazotti 

**Speisen**

Trinkbar.		Sonstiges.		Essbar.	
jet zo drinke.		Fassbar.		Kasten wasser.	
					
	Fruchtgummi / Lutscher 0,30 €				
1/2 Brötchen 	Siedewurst 	Tageskarte 			

**Sonstiges**

Trinkbar.		Sonstiges.		Essbar.	
jet zo drinke.		Fassbar.		Kasten wasser.	
Schlüssel-Pfand 30,00 €	Spende an Verein	Sparschwein	PL-Miete Erw 5,00 €	PL-Miete Jug 2,50 €	
Bälle - Dose 6,00 €					

# Bestellung – So geht's.



## BAR-Zahler

Person ohne Chip

BAR-Zahler-KEY auf Lesegerät



# 1

- 
- **Bestellung** vornehmen
  - **BAR-Taste**

## DRUCK

- **BON** für Theke
- **Rechnung**

## BAR-Zahlung

# 2

## Mitglied mit Chip / KEY

DEPot-Inhaber

Mitglieds-KEY auf Lesegerät



## Kontostand prüfen

- **Kein** Depot-Guthaben
- **Minus-Saldo** auf Depot

# 3

## DEPot-Einzahlung

# 4

- **Bestellung** vornehmen
- **DEP-Taste**

# 5

## DRUCK

- **Quittung** für **Einzahlung**
- **BON** für Theke
- **Rechnung mit DEPot-Saldo**

# BAR-Zahler

- kein Mitglied oder
- Mitglied ohne Chip / KEY



1

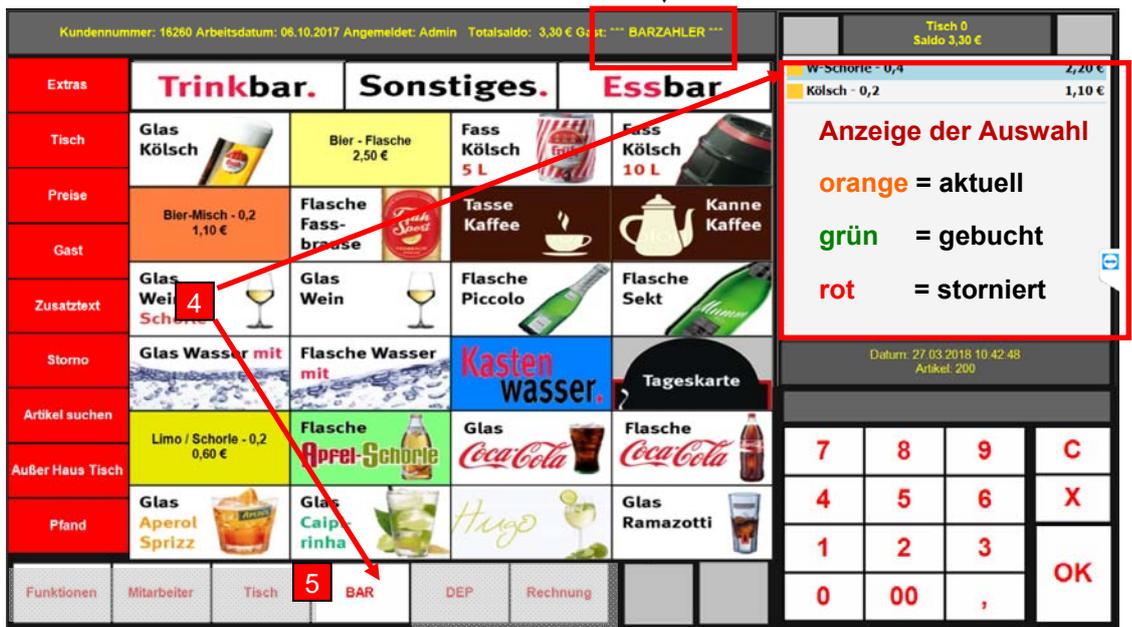
Barzahler-KEY auf Lesegerät



Informationszeile mit Namen **\*\*\* BARZÄHLER \*\*\***

2

Artikel-Auswahl



3

"BAR"-Button = zahlt direkt ➔

4

BAR-Zahlungsfenster

"FERTIG"-Button ➔



➔ „BAR“-Druck  
- Bestell-BON für Theke  
- Rechnung

# Mitglied mit Chip / KEY

DEPot-Inhaber



1

Mitglieds-KEY auf Lesegerät



Informationszeile mit Mitgliedsnamen und Kontostand

1. Kontostand prüfen

Wenn ausreichend Guthaben, dann Bestellung Vornehmen.



Kein Depot-Guthaben



Zuerst Depot-Einzahlung erforderlich.

Minus-Saldo auf Depot



Zuerst Depot-Einzahlung erforderlich:

Minus-Saldo plus Einzahlung für Bestellung

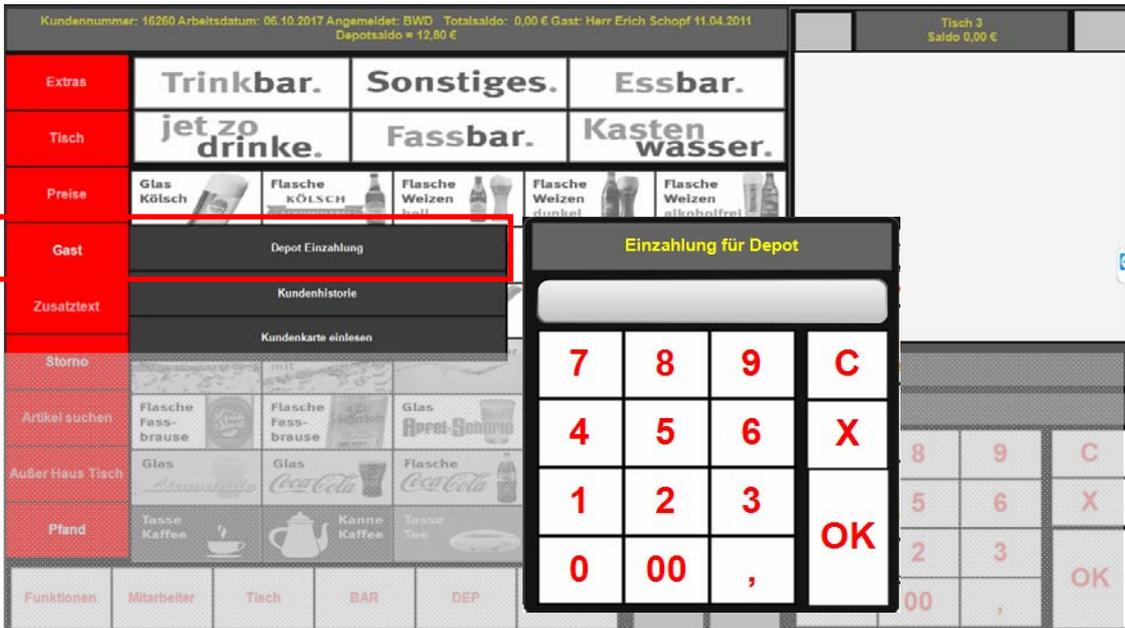
# Bezahlung

auf Mitglieds-  
DEPOT

„Gast“-Button ➔

Auswahl  
Depot-Einzahlung

Einzahlungs-  
fenster



Kundennummer: 16260 Arbeitsdatum: 06.10.2017 Angemeldet: BWD Totalsaldo: 0,00 € Gast: Herr Erich Schopf 11.04.2011 Depotsaldo = 12,80 €

Tisch 3 Saldo 0,00 €

Extras	Trinkbar.	Sonstiges.	Essbar.
Tisch	jet zo drinke.	Fassbar.	Kasten wasser.
Preise	Glas Kölsch	Flasche KÖLSCH	Flasche Weizen hell
<b>Gast</b>	Depot Einzahlung		
Zusatztext	Kundenhistorie		
Storno	Kundenkarte einlesen		
Artikel suchen	Flasche Fassbrause	Flasche Fassbrause	Glas Apfel-Schorle
Außer Haus Tisch	Glas	Glas	Flasche
Pfand	Tasse Kaffee	Kanne Kaffee	Tasse Tee

Einzahlung für Depot

7	8	9	C
4	5	6	X
1	2	3	OK
0	00	,	OK

Funktionen Mitarbeiter Tisch BAR DEP

Bestellung  
vornehmen

Bestellung  
beenden mit  
DEP-Taste

**NICHT** mit  
Bon- oder  
Tisch-Taste



Kundennummer: 16260 Arbeitsdatum: 07.04.2018 Angemeldet: BWD Totalsaldo: 0,01 € Gast: Schopf | Erich Depotsaldo = 49,19 €

Tisch 0180287322 Saldo 0,01 €

Extras	Trinkbar.	Sonstiges.	Essbar.
Tisch	Glas Kölsch	Bier - Flasche 2,50 €	Fass Kölsch 5 L
Preise	Bier-Misch - 0,2 1,10 €	Flasche Fassbrause	Tasse Kaffee
Gast	Glas Wein-Schorle	Glas Wein	Flasche Piccolo
Zusatztext	Glas Wasser mit	Flasche Wasser mit	Kasten wasser.
Storno	Limo / Schorle - 0,2 0,60 €	Flasche Apfel-Schorle	Glas Coca-Cola
Artikel suchen	Glas Aperol Sprizz	Glas Caipirinha	Glas Ramazotti
Außer Haus Tisch			
Pfand			

Drink - Tageskarte 0,01 €

7	8	9	C
4	5	6	X
1	2	3	OK
0	00	,	OK

Funktionen Mitarbeiter Tisch Bon BAR DEP EC Rechnung

Danach erfolgt

1. **Quittungs-Druck** für die Depot-Einzahlung
2. **BON-Druck** für Theke
3. **Rechnungsdruck**

**Quittung für Depot-Einzahlung**

0  
Tennisclub Rot-Schwarz Neubrücke e. V.  
Pohlstadtsweg 1 - 51109 Köln

QUITTUNG für Depoteinzahlung 1

Name	Datum	Betrag
Schopf	08.04.2019	49,20

**BON zur Ausgabe der Bestellung**

Bon Nr. 1

Kunde 01802 / Schopf  
87322

Drink -Tageskarte 1 0,01

Admin / 08.04.2019 / 13:39

**Rechnung**

0  
TC Rot-Schwarz Neubrücke e. V.  
Pohlstadtsweg 1 - 51109 Köln

Telefon 0221 8903633  
E-Mail info(at)tcrsnb.de  
Internet www.tcrsnb.de

Steuer-Nr. 216 / 5738 / 0571

Gast	Depotsaldo
Schopf	49,19

Rechnung Nr. 1900000 08.04.2019 / 13:39  
001

Artikel	Anz.	Preis	Gesamt
Getränke			
Drink -Tageskarte	1	0,01	0,01
Rechnungsbetrag			0,01
Nettobetrag			0,01
MwSt. 19 % =			0,00
Zahlungsart DEP			0,01

Bei  
irrtümlicher  
Bestellung  
ohne  
ausreichendes  
Guthaben

m: 07.04.2019 Angemeldet: Admin Totalsaldo: 22,22 €  
Gast: Hess | Marc

Tisch 0180170682  
Saldo 22,22 €

Drink-Tageskarte 22,22 €

**Funktion kann nicht ausgeführt werden.**

**!** Depotbuchung ist nicht möglich.

Das Depot weist nicht genügend Deckung für diese Buchung auf. Das Depot muss zuerst aufgefüllt werden oder wählen Sie eine andere Zahlart.

Meldung schließen

Korrekturvorgang

0180170682  
--  
Hess Marc

**Tischsperre**

**!** Der Tisch ist schon in Bearbeitung

Der Tisch 0180170682 ist schon in Bearbeitung und kann jetzt nicht erneut geöffnet werden. Warten Sie bitte bis der Tisch geschlossen wird und versuchen Sie es dann noch mal.

Weiter

"Weiter"-Button

Auf  
"Informationszeile"  
tippen

kundennummer: 16260 Arbeitsdatum: 07.04.2019 Angemeldet: Admin  
Bestimmen Sie jetzt den Tisch, mit dem gearbeitet werden soll

0180170682  
--  
Hess Marc

Systeminformation © 2010 PosiBill GmbH. All rights reserved.

System: Schrittschleife Kassenlade und Display

Programmversion: 18.025.3

Datenbank: Firebird  
Arbeitsplatz: TCRSNS\_Kasse  
Parameter: Standard

Währungssymbol: €  
Pfad Programm: C:\Program Files\PosiBill\Firebird\18

Pfad Dateien: C:\Program Files\PosiBill\Firebird\18

Computername: GASTRO  
Tageswechsel: 150  
Arbeitsdatum: 07.04.2019  
Rechnedatum: 08.04.2019  
Netzwerk: Ja  
IP des Rechners: 1680-3168-b4256e012767 (Pv6)  
MAC-Adresse: 6C-21-A2-4A-F5-02  
Lizenznummer: 402C-3250-5B46-0000-0931-3C32  
Lizenzversion: 0 Updatibilig: Nein  
Kundennummer: 0  
Arbeitsplatz-Nr.: 6449179496 Systemsprache: DE

**Systemeigenschaften**

VerfügbareVirtualMemory	2289563816
AvailbleVirtualMemory	1482732241808192
InstalledOSCulture	de-DE
OSPlatform	Microsoft Windows 10 Pro
OSPlatform	Win32NT
OSVersion	6.2.9200.0
TotalPhysicalMemory	4213943168
TotalVirtualMemory	1407248224256

Seite drucken wenn als Webbrowser installiert ist. Seite als E-Mail versenden wenn Outlook installiert ist. Netzwerke aufbauen. **Beenden**

"Netzsperrern  
aufheben"-Button

Systeminformation © 2018 PosBill GmbH. All rights reserved.

System: Schnittstellen: Kassenlade und Display

Programmversion: 18.0.25.3  
Datenbank: Firebird  
Arbeitsplatz: TCRSNB\_Kasse  
Parameter: Standard  
Währungssymbol: €  
Pfad Programm: C:\Program Files\...  
Pfad Dateien: C:\Program Files\...  
Computername: GASTRO  
Tageswechsel: 159  
Arbeitsdatum: 07.04.2019  
Rechnerdatum: 08.04.2019  
Netzwerk: Ja  
IP des Rechners: fe80::3166:b4d2:6a8e:f312%7 (IPv6)  
MAC Adresse: 6C:21:A2:4A:F5:D2  
Lizenznummer: 402C-3250-5B46-0000-0931-3C32  
Lizenzversion: 0 Updatefähig: Nein  
Kundennummer: 0  
Arbeitsplatz-Nr.: 6449179496 Systemsprache: DE

**FRAGE**

**Druckaufträge löschen**

Die Netzsperrn wurden aufgehoben. Sie können die Druckaufträge ebenfalls löschen. Stellen Sie sicher, dass alle Bons Listen und Rechnungen gedruckt sind da diese sonst verloren gehen. Sollen die Druckaufträge jetzt gelöscht werden?

Nein Ja

**Sonstiges**

AvailablePhysicalMemory	2265583616
AvailableVirtualMemory	140732241928192
InstalledUILanguage	de-DE
OSFullName	Microsoft Windows 10 Pro
OSPlatform	Win32NT
OSVersion	6.2.9200.0
TotalPhysicalMemory	4215943168
TotalVirtualMemory	140737488224256

Seite drucken wenn ein Windowsdrucker installiert ist. Seite als E-Mail versenden wenn Outlook installiert ist. Netzsperrn aufheben. **Beenden**

**"Ja" bestätigen**

**"Beenden"- Button**

**dann DEPOT-Einzahlung vornehmen**

Kundennummer: 16280 Arbeitsdatum: 07.04.2019 Angemeldet: Admin Totalsaldo: 22,22 €  
Gast: Hess | Marc Tisch 0180170882 Saldo 22,22 €

Extras	Trinkbar.	Sonstiges.	Essbar.	
Tisch	Glas Kölsch	Bier - Flasche 2,50 €	Fass Kölsch 5 L	Fass Kölsch 10 L
Preise	Bier-Misch - 0,2 1,10 €	Flasche Fassbrause	Tasse Kaffee	Kanne Kaffee
Gast	Glas Wein-Schorle	Glas Wein	Einzahlung für Depot	
Zusatzbest	Glas Wasser mit	Flasche Wasser mit	7 8 9 C	
Storno	Limo / Schorle - 0,2 0,60 €	Flasche Wasser mit	4 5 6 X	
Artikel suchen	Glas Aperol Sprizz	Flasche Apfel-Schorle	1 2 3	
Außer Haus Tisch	Glas Calpi-rinha	Glas Hugo	0 00 ,	
Pfand	Glas Ramazotti		OK	

Funktionen Mitarbeiter Tisch Bon BAR DEP EC Rechnung

**Bestellung beenden mit DEP-Taste**

**NICHT mit Bon- oder Tisch-Taste**

Kundennummer: 16280 Arbeitsdatum: 07.04.2019 Angemeldet: BWD Totalsaldo: 0,01 € Gast: Schopf | Erich Depotsaldo = 49,19 €  
Tisch 0180287322 Saldo 0,01 €

Extras	Trinkbar.	Sonstiges.	Essbar.	
Tisch	Glas Kölsch	Bier - Flasche 2,50 €	Fass Kölsch 5 L	Fass Kölsch 10 L
Preise	Bier-Misch - 0,2 1,10 €	Flasche Fassbrause	Tasse Kaffee	Kanne Kaffee
Gast	Glas Wein-Schorle	Glas Wein	Flasche Piccolo	Flasche Sekt
Zusatzbest	Glas Wasser mit	Flasche Wasser mit	Kasten wasser	Tageskarte
Storno	Limo / Schorle - 0,2 0,60 €	Flasche Apfel-Schorle	Glas Coca-Cola	Flasche Coca-Cola
Artikel suchen	Glas Aperol Sprizz	Glas Calpi-rinha	Glas Hugo	
Außer Haus Tisch	Glas Ramazotti			
Pfand				

Funktionen Mitarbeiter Tisch Bon BAR **DEP** EC Rechnung

Danach erfolgt der **Druck**

1. **Quittung** für die Depot-Einzahlung
2. **BON**-Druck für Theke
3. **Rechnung**

# Storno

## von Artikeln

### vor Buchung

- 1 Artikel auswählen - ggf. antippen - = "blau" unterlegt

- 2 "Storno"-Button



Kundennummer: 16260 Arbeitsdatum: 06.10.2017 Angemeldet: BWD Totalsaldo: 3,30 € Gast: Herr Erich Schopf 11.04.2011 Depotsaldo = 12,80 €

Tisch 3 Saldo 3,30 €

W-Schorle - 0,4	2,20 €
Kölsch - 0,2	1,10 €

FRAGE: Gebuchten Posten stornieren. Der Posten ist bereits gebucht und der Bon gedruckt. Soll dieser Posten jetzt storniert und ein Stornobon gedruckt werden?

Ja Nein

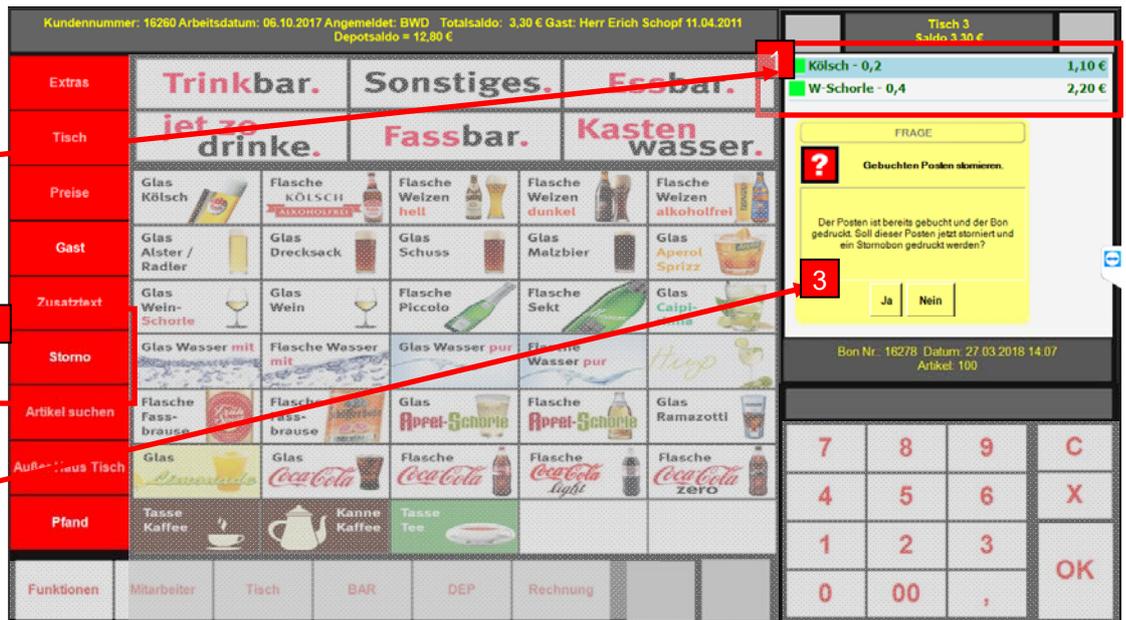
Bon Nr.: 16278 Datum: 27.03.2018 13:58:26 Artikel: 100

### nach Buchung vor Rechnung

- 1 Artikel auswählen - ggf. antippen - = "blau" unterlegt

- 2 "Storno"-Button

- 3 Frage ggf. mit "Ja" bestätigen



Kundennummer: 16260 Arbeitsdatum: 06.10.2017 Angemeldet: BWD Totalsaldo: 3,30 € Gast: Herr Erich Schopf 11.04.2011 Depotsaldo = 12,80 €

Tisch 3 Saldo 3,30 €

Kölsch - 0,2	1,10 €
W-Schorle - 0,4	2,20 €

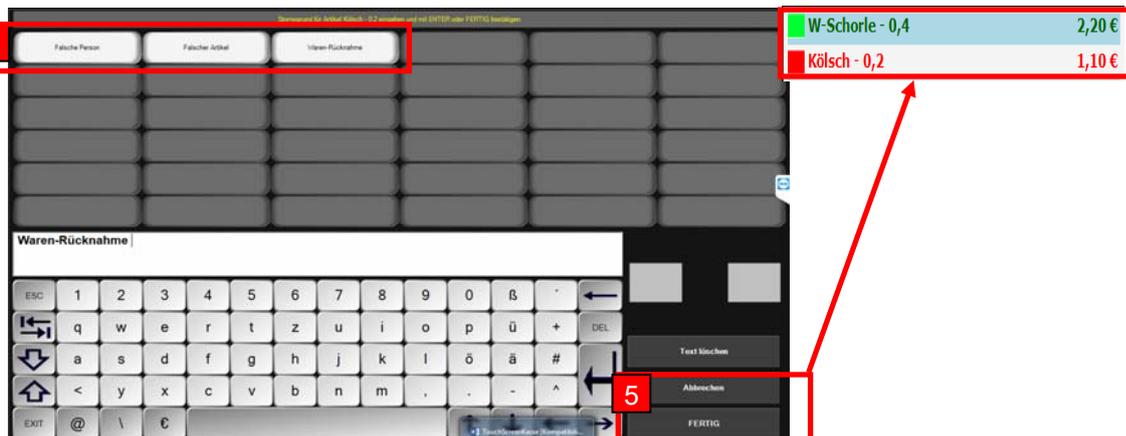
FRAGE: Gebuchten Posten stornieren. Der Posten ist bereits gebucht und der Bon gedruckt. Soll dieser Posten jetzt storniert und ein Stornobon gedruckt werden?

Ja Nein

Bon Nr.: 16278 Datum: 27.03.2018 14:07 Artikel: 100

- 4 "Storno"-Grund auswählen

- 5 "Fertig"-Button



Waren-Rücknahme

Falsche Person Falscher Artikel Waren-Rücknahme

FERTIG

W-Schorle - 0,4	2,20 €
Kölsch - 0,2	1,10 €

Danach erfolgt **Storno-Bon-Druck** für Umschlag „Tagesabrechnung“

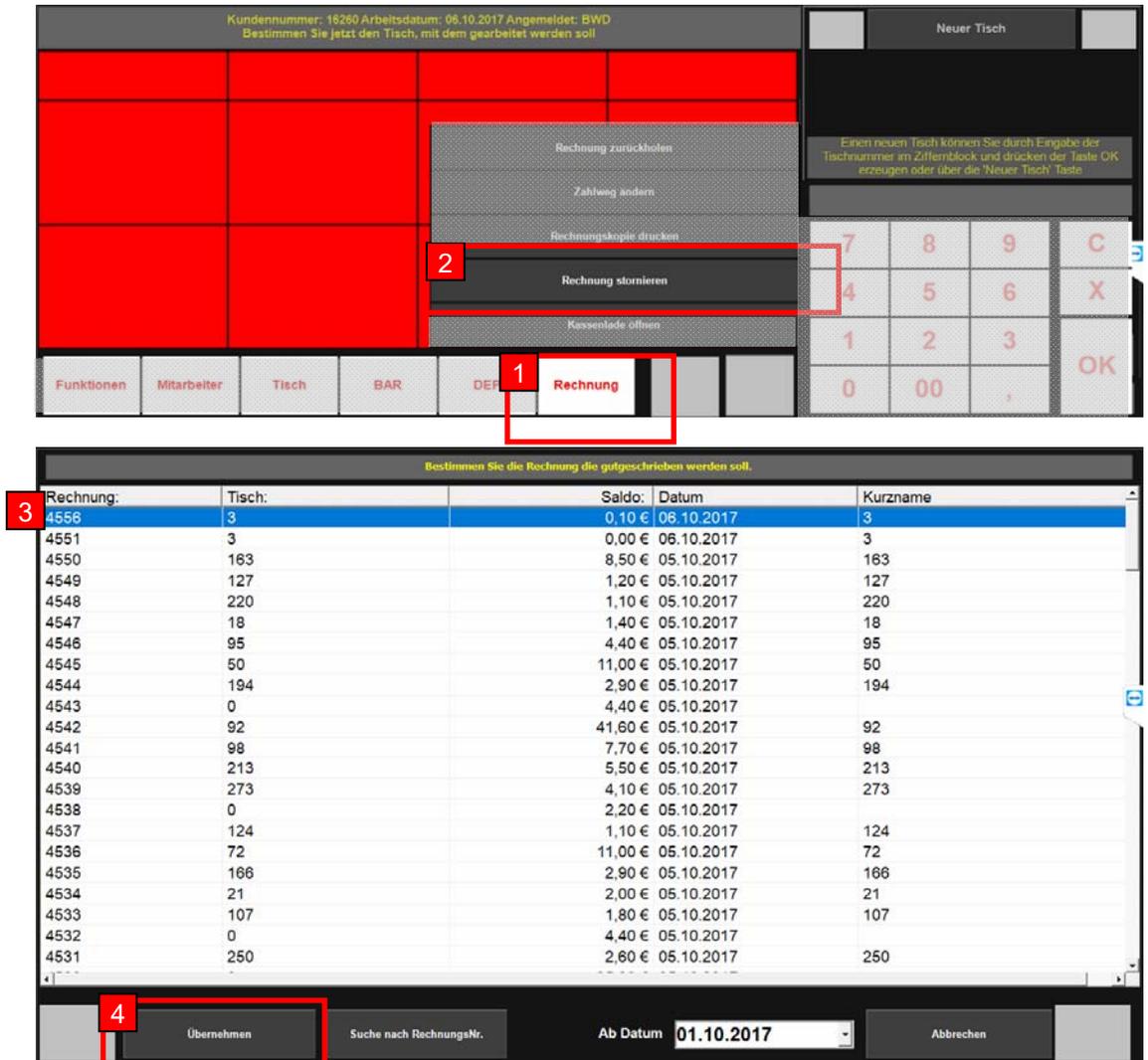
# Storno

## komplette Rechnung

### ACHTUNG

**Einzelne Positionen können aus einer abgeschlossenen Rechnung nicht storniert werden, sondern ggf. nur die komplette Rechnung.**

**Folglich sind die korrekten Positionen dann neu einzubuchen.**



Kundennummer: 16280 Arbeitsdatum: 06.10.2017 Angemeldet: BWD  
Bestimmen Sie jetzt den Tisch, mit dem gearbeitet werden soll.

Neuer Tisch

Rechnung zurückholen  
Zahlung ändern  
Rechnungskopie drucken  
Rechnung stornieren  
Kassenslade öffnen

7 8 9 C  
4 5 6 X  
1 2 3  
0 00 , OK

Funktionen Mitarbeiter Tisch BAR DEB **1** Rechnung

Bestimmen Sie die Rechnung die gutgeschrieben werden soll.

Rechnung:	Tisch:	Saldo:	Datum	Kurzname
<b>3</b> 4556	3	0,10 €	06.10.2017	3
4551	3	0,00 €	06.10.2017	3
4550	163	8,50 €	05.10.2017	163
4549	127	1,20 €	05.10.2017	127
4548	220	1,10 €	05.10.2017	220
4547	18	1,40 €	05.10.2017	18
4546	95	4,40 €	05.10.2017	95
4545	50	11,00 €	05.10.2017	50
4544	194	2,90 €	05.10.2017	194
4543	0	4,40 €	05.10.2017	
4542	92	41,60 €	05.10.2017	92
4541	98	7,70 €	05.10.2017	98
4540	213	5,50 €	05.10.2017	213
4539	273	4,10 €	05.10.2017	273
4538	0	2,20 €	05.10.2017	
4537	124	1,10 €	05.10.2017	124
4536	72	11,00 €	05.10.2017	72
4535	166	2,90 €	05.10.2017	166
4534	21	2,00 €	05.10.2017	21
4533	107	1,80 €	05.10.2017	107
4532	0	4,40 €	05.10.2017	
4531	250	2,60 €	05.10.2017	250

Übernehmen Suche nach RechnungsNr. Ab Datum 01.10.2017 Abbrechen

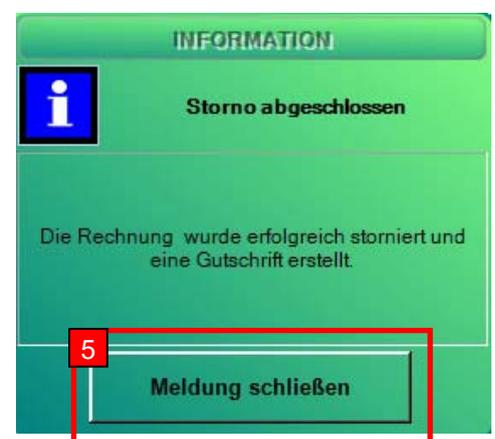


**FRAGE**

**Rechnungsstorno**

Soll die Rechnung 4556 vom 06.10.2017 jetzt storniert und eine Gutschrift erstellt werden.

**5** Ja Nein



**INFORMATION**

**Storno abgeschlossen**

Die Rechnung wurde erfolgreich storniert und eine Gutschrift erstellt.

**5** Meldung schließen

Danach erfolgt **Storno-Bon-Druck** für Umschlag „Tagesabrechnung“

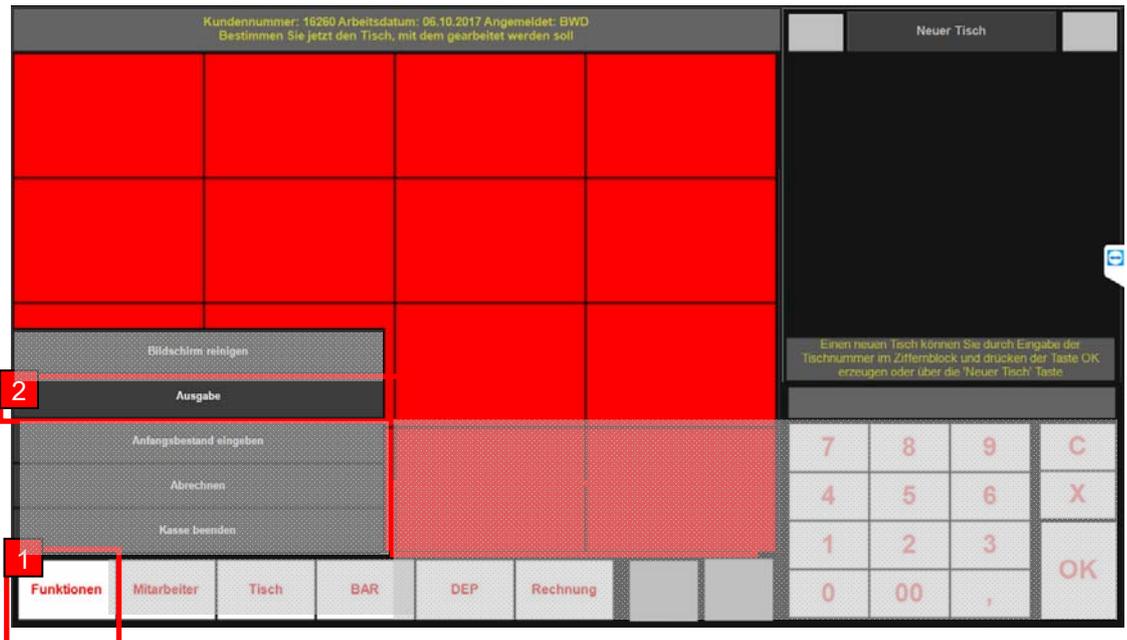
# Ausgaben abrechnen

## ACHTUNG

Jede Rechnung ist **einzel**n zu buchen

1  
Button  
"Funktionen"

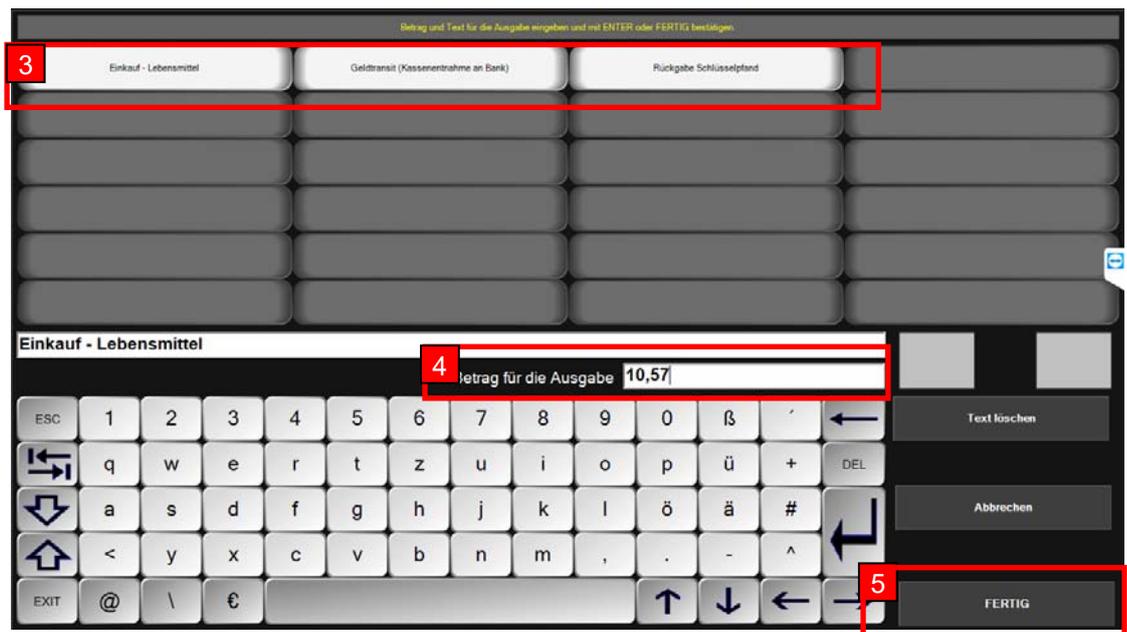
2  
Auswahl  
"Ausgabe"



3  
Button  
"Einkauf  
Lebensmittel"

4  
Betrag eingeben

5  
"Fertig"-Button ➔



6  
Bargeld-  
Entnahme  
und Belege

1. **Einkaufsbelege** kommen in den **Umschlag „Tagesabrechnung“**.
2. Der **Ausgabe-Bon-Druck** (Quittung) ist für den Geld-Empfänger.
3. **Bargeld-Entnahme** in Höhe des gebuchten Betrages.

# Tages- Abrechnung

(Kassenabschluss)

- Alle Tische schließen
- Geld-Zählliste - ausdrucken und in Umschlag
- Kassen-Abrechnung - ausdrucken und in Umschlag
- Bargeld und alle anderen Belege – in Umschlag



## Offene Tische schließen

jeweils

1 "Tisch" antippen

2 "DEP"-Button

## Geld-Zählliste

1 Button "Funktionen"

2 Auswahl "Abrechnen"

3 Auswahl "Geld-Zählliste"

4

## Bargeld zählen

- jeweils
- Eingabefeld rechts vom Symbol antippen
- Anzahl eingeben
- „Drucken“-Button
- „Beenden“-Button

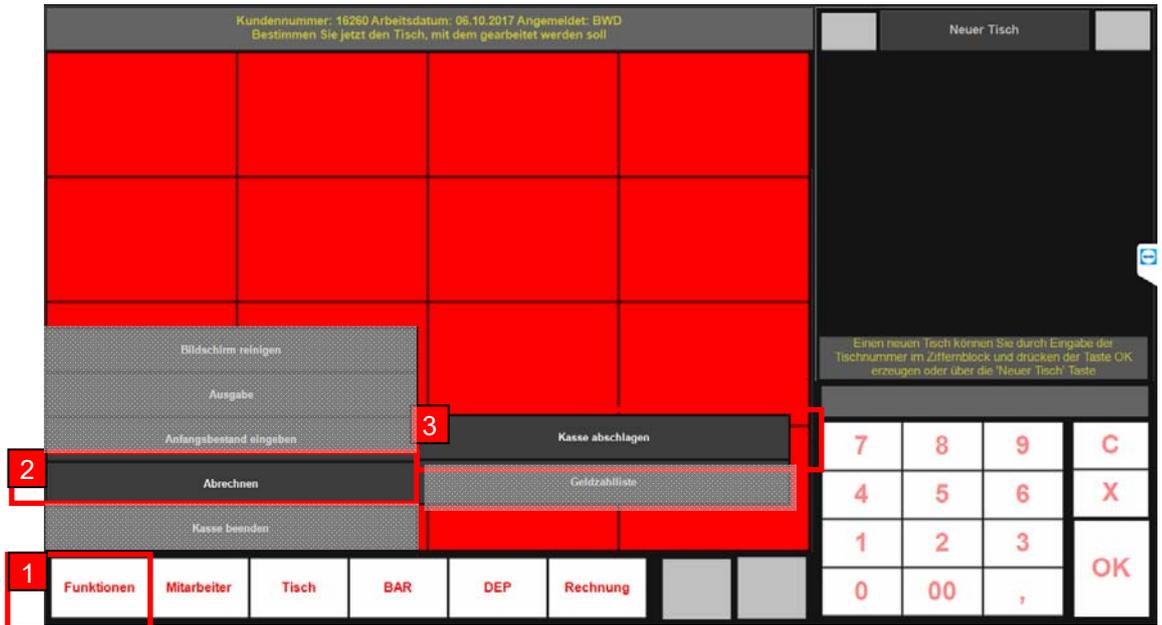
PosBill Demo		Druckdatum 03.09.2010 17:03	
Arbeitsdatum 03.09.2010			
Total			4 637,20 €
1 Cent	20		0,20 €
2 Cent	25		0,50 €
5 Cent	56		2,80 €
10 Cent	23		2,30 €
20 Cent	67		13,40 €
50 Cent	76		38,00 €
1 Euro	23		23,00 €
2 Euro	26		52,00 €
5 Euro	5		25,00 €
10 Euro	10		100,00 €
20 Euro	4		80,00 €
50 Euro	12		600,00 €
100 Euro	13		1.300,00 €
200 Euro	2		400,00 €
500 Euro	4		2.000,00 €

## Kasse abrechnen

1  
Button  
"Funktionen"

2  
Auswahl  
"Abrechnen"

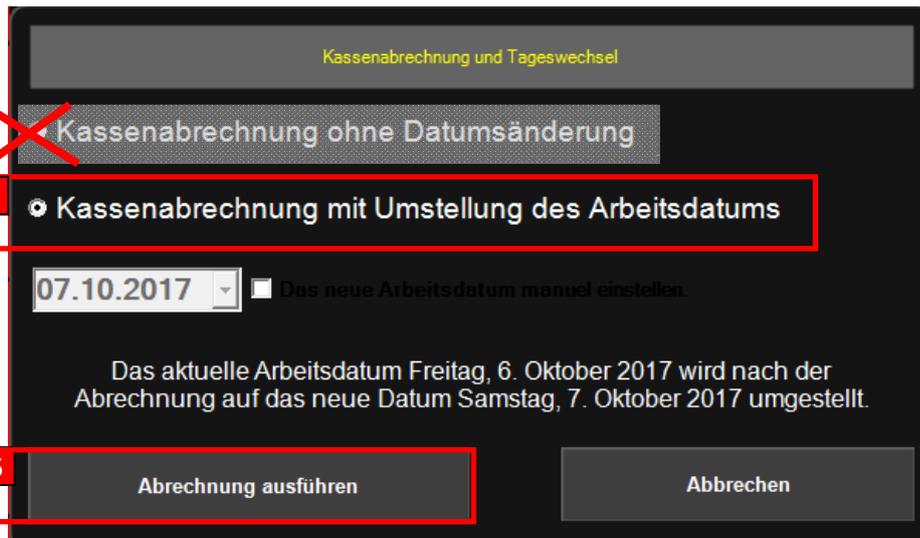
3  
Auswahl  
"Kasse  
abschlagen"



4  
Auswahl

Bitte beachten

5  
"Abrechnung  
ausführen"-  
Button



**ACHTUNG:**  
Kassen-  
abrechnung  
**IMMER  
MIT  
TAGES-  
WECHSEL**  
durchführen;  
ansonsten  
erfolgt am  
nächsten Tag  
eine Warnung.

6  
"Ja" bestätigen  
2 x  
"Weiter"-Button



# Erläuterungen zur Tages- Abrechnung

Geldzählliste		
TC Rot-Schwarz Neubrück e. V.		
Druckdatum	15.04.2018	20:11
Arbeitsdatum	15.04.2018	
Mitarbeiter	BWD	
<b>Tota!</b>		<b>229,18</b>
1 Cent	14	0,14
2 Cent	17	0,34
5 Cent	54	2,70
10 Cent	45	4,50
20 Cent	25	5,00
50 Cent	25	12,50
1 Euro	21	21,00
2 Euro	14	28,00
5 Euro	3	15,00
10 Euro		
20 Euro	2	40,00
50 Euro	2	100,00
100 Euro		
200 Euro		
500 Euro		

Beispiel:  
**Bargeld**  
gesamt **229,18**

davon  
**Wechsel-**  
**Geld** **./.** 150,75

verbleiben **78,43**

**Kassen-**  
**Bestand**  
laut  
**Abrechnung 78,33**

folglich **0,10**  
„Trinkgeld“  
für´s  
„Kinder-  
Schwein“

**Das Bargeld laut**  
**Kassenbestand**  
**von 78,33 EUR**  
**kommt in den**  
**Abr.-Umschlag**

TC Rot-Schwarz Neubrück e. V.		
Pohlstadtsweg 1 51109 Köln Kassenabrechnung		
Kasse Abrechnungs Nr. 275		
Druckdatum	15.04.2018	20:11
Arbeitsdatum	15.04.2018	
<b>Kassenbestand</b>		<b>78,33</b>
Bareinzahlungen		99,55
Ausgabe		-63,02
Depoteinzahlung		41,80
Berechnete Umsätze	21	157,25
Mwst		23,48
7% aus 17,50	1,15	
19% aus 139,75	22,33	
Nettobetrag		133,77
Summe Zahlarten		157,25
Zahlart		
BAR	14	99,55
DEP	7	57,70
Hauptgruppen Total		
Getränke		89,20
Sonstiges		17,50
Speisen		50,55
Außer Haus		
Untergruppen		
1		89,20
Offene Tische		
Postenstornos	1	2,20
V-Schorle - 0,4 BWD		
Depoteinzahlung	3	41,80
255 BWD		13,00
71 BWD		20,00
191 BWD		8,80
Rabatte		
Provision		
Ausgaben		-63,02
Einkauf - Lebensmittel	-17,72	
Einkauf - Lebensmittel	-4,20	
Einkauf - Lebensmittel	-10,66	
Einkauf - Lebensmittel	-8,75	
Einkauf - Lebensmittel	-3,00	
Einkauf - Lebensmittel	-3,00	
Einkauf - Lebensmittel	-2,76	
Einkauf - Lebensmittel	-9,73	
Einkauf - Lebensmittel	-3,00	

„BAR“-Einnahmen = BARZÄHLER-Chip

„DEPot“-Einzahlung = Bareinzahlungen auf DEPot

Debitor Kunden-Depot = Bestellungen auf DEPot

Debitor und Hotel Buchungen		
DEP Kunden-Depot		57,70
(Restanten)		
121		10,30
131		3,30
132		3,10
133		12,70
134		15,00
135		3,30
136		10,00
<b>Statistik</b>		
Mittelwert Rechnung	21	7,49
Mittelwert Verweildauer	02:29	
Tischumsätze		
hüssermann	1	41,60
194	1	15,00
steiger	1	13,50
163	1	12,70
166	1	10,75
71	1	10,30
217	1	10,00
noni	1	9,00
246	1	7,60
0179852282	4	6,00
107	1	3,60
200	1	3,30
191	1	3,30
147	1	3,10
146	1	3,00
347	1	2,40
17	1	1,50
gest1	1	0,60
Umsatz Wochentage		
Sonntag	21	157,25
Umsatz Stunden		
11	1	3,10
12	3	57,20
13	4	25,90
14	3	25,50
15	3	15,25
16	2	16,00
17	3	12,00
18	2	2,30
Artikel nach Hauptgruppen		
<b>Getränke</b>		<b>89,20</b>
V-Schorle - 0,4	13	26,60
Kölsch - 0,2	19	20,90
Cola - 0,2	12	10,80
Kaffee - Tasse	11	6,60
Wass nit - 0,2	9	5,40
A-Schorle - 0,2	9	5,40
A-Schorle - FL	2	3,00
Limo - 0,2	4	2,40
Wein - 0,4	1	2,20
Alster/Radler - 0,2	2	2,20
Drecksack - 0,2	1	1,10
Wass pur - 0,2	1	0,60
<b>Sonstiges</b>		<b>17,50</b>
PL-Miete Erv	3	15,00
PL-Miete Jug	1	2,50
<b>Speisen</b>		<b>50,55</b>
Tageskarte	15	27,05
Brötchen 1/2	18	14,40
Lachs-Brötchen 1/2	5	6,00
Mars / Snickers	2	1,40
Hörnchen	1	0,70
Fruchtgummi / Lutscher	2	0,60
SwipCola	1	0,40

# Warnung bei der Kassen-Anmeldung

## Arbeitsdatum nicht gleich PC-Datum

Grund:

Vorher erfolgte eine Kassen-abrechnung

ohne Datums-änderung

1

Meldung schließen



### ACHTUNG

1. **Kasse** bis zur „Tages“-Abrechnung **normal nutzen**.
2. **Erst mit der „Tages“-Abrechnung** das Arbeitsdatum auf korrektes Datum = Datum des nächsten Kalendertages = „neues Arbeitsdatum“ ändern.

### Korrektur bei aktueller Tages-Abrechnung

4 Auswahl

5 Haken setzen

6 aktuelles Datum setzen

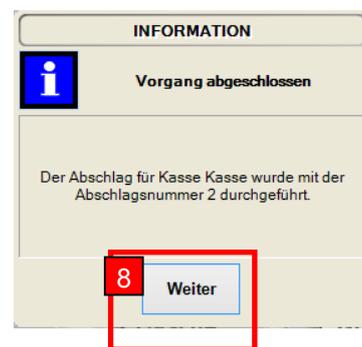
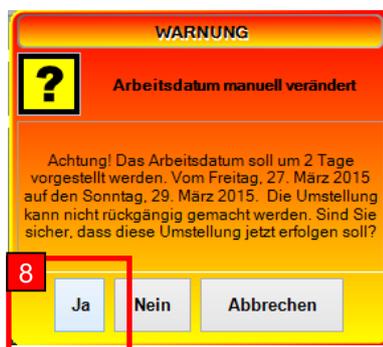
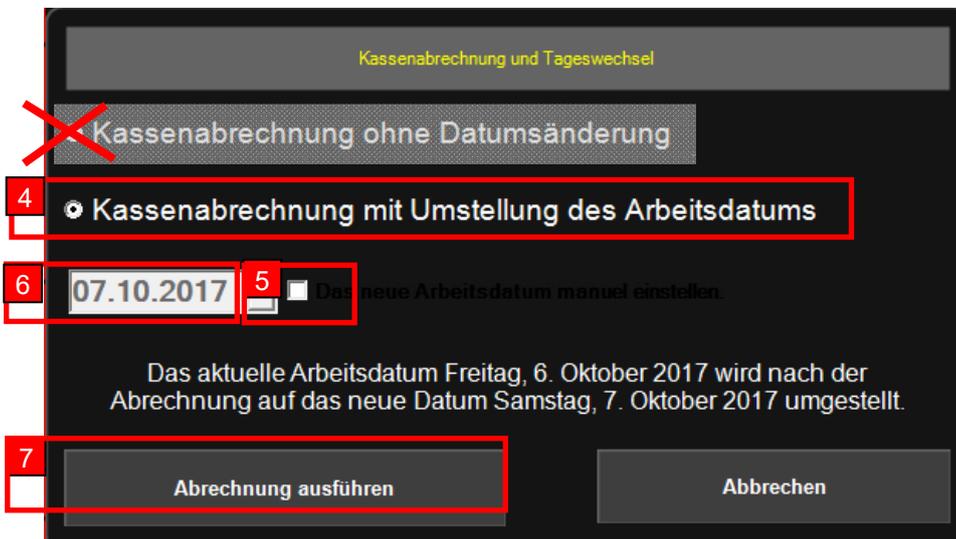
7

"Abrechnung ausführen"-Button

8

"Ja" bestätigen

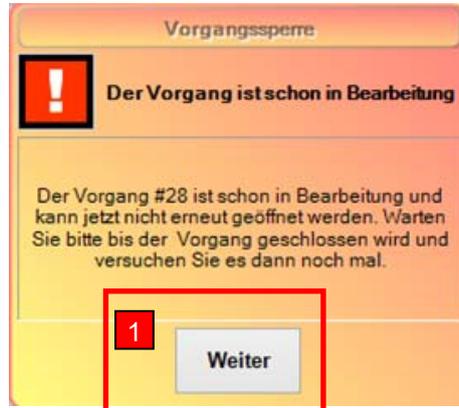
"Weiter"-Button



# Warnung

Nach einer Störung - z. B. durch Stromausfall oder der Rechner stürzt ab - kann es zu dieser Meldung kommen.

## TISCH- / VORGANGSSPERRE



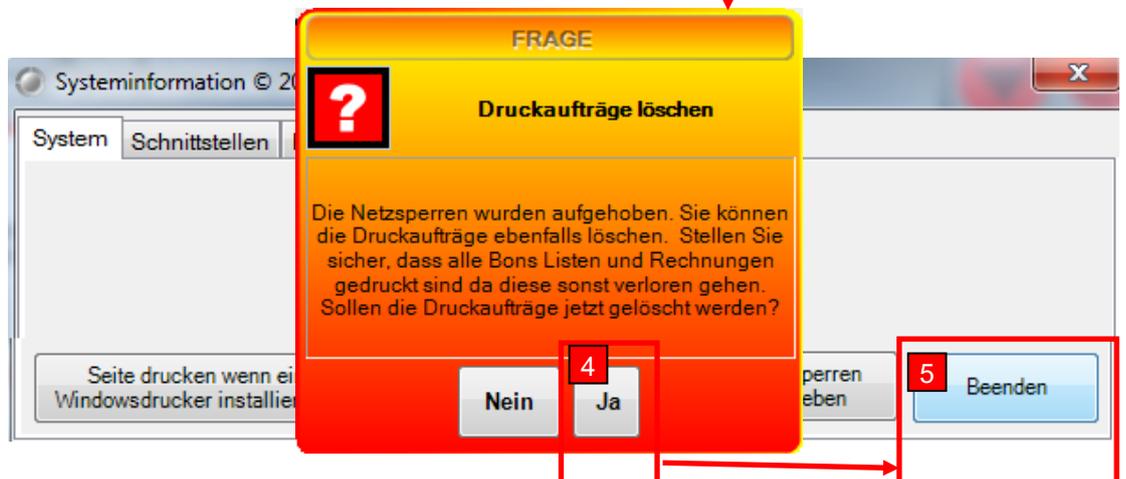
"Weiter"-Button



Auf "Informationszeile" tippen



"Netzsperrn aufheben"-Button



"Ja" bestätigen

"Beenden"-Button