

TouchScreenKasse



- **Kasse starten / beenden** - Achtung: PC **nicht** ausschalten **2**

- **Kassen-Display** - Übersicht **4**

- **Barzahler** - **kein** oder Mitglied **ohne** DEPOT **6**
- **Bestellung auf Mitglieds-DEPOT** - „Gastro“- / „Tisch“-Nr. **7**
- **Bezahlung auf Mitglied-DEPOT** **9**

- Storno von Artikeln** - Getränke, Speisen etc. **10**
 - **vor** Buchung - einzelne Artikel
 - **nach** Buchung - einzelne Artikel
 - **nach** Rechnung - nur komplette Rechnung möglich **11**

- **Ausgaben abrechnen** - Ausgabenbelege in Kassen-Umschlag **12**

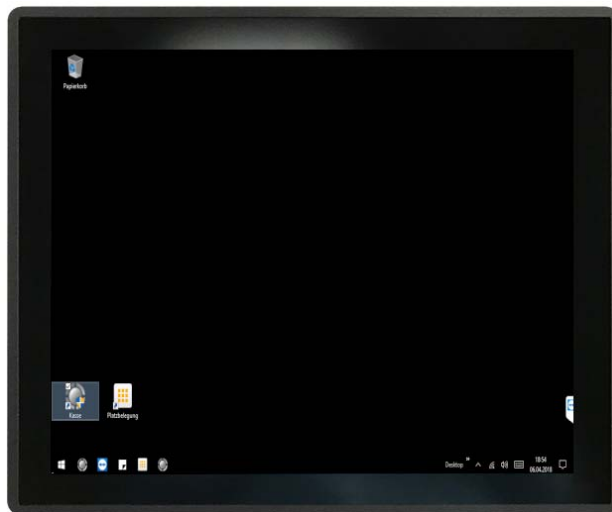
- Tages-Abrechnung** - Umschlag mit Tagesdatum versehen **13**
 - **Geld-Zählliste** - Geld-Zählbeleg in Umschlag
 - **Kassen-Abschlag** - Abrechnungsbeleg und Bargeld

- **Meldungen / Warnungen** **16**

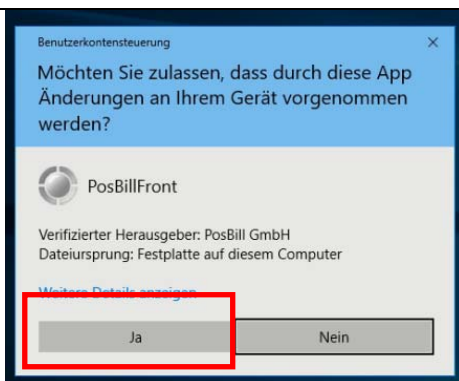
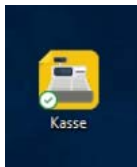
Bedienungsanleitung TouchScreen-Kasse

**Kasse
starten**

**Bildschirm
EIN-schalten**

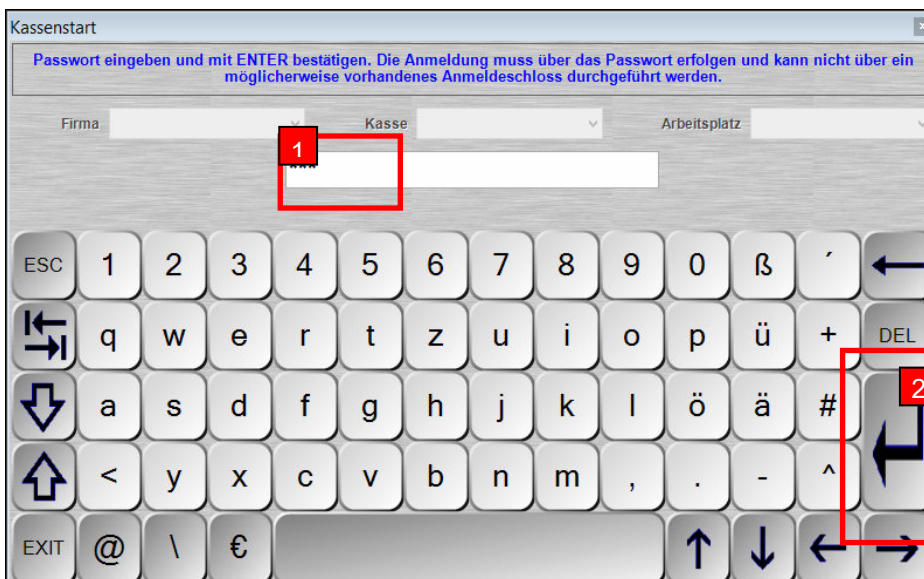


**"Kassen"-Button
2 x antippen** >>>



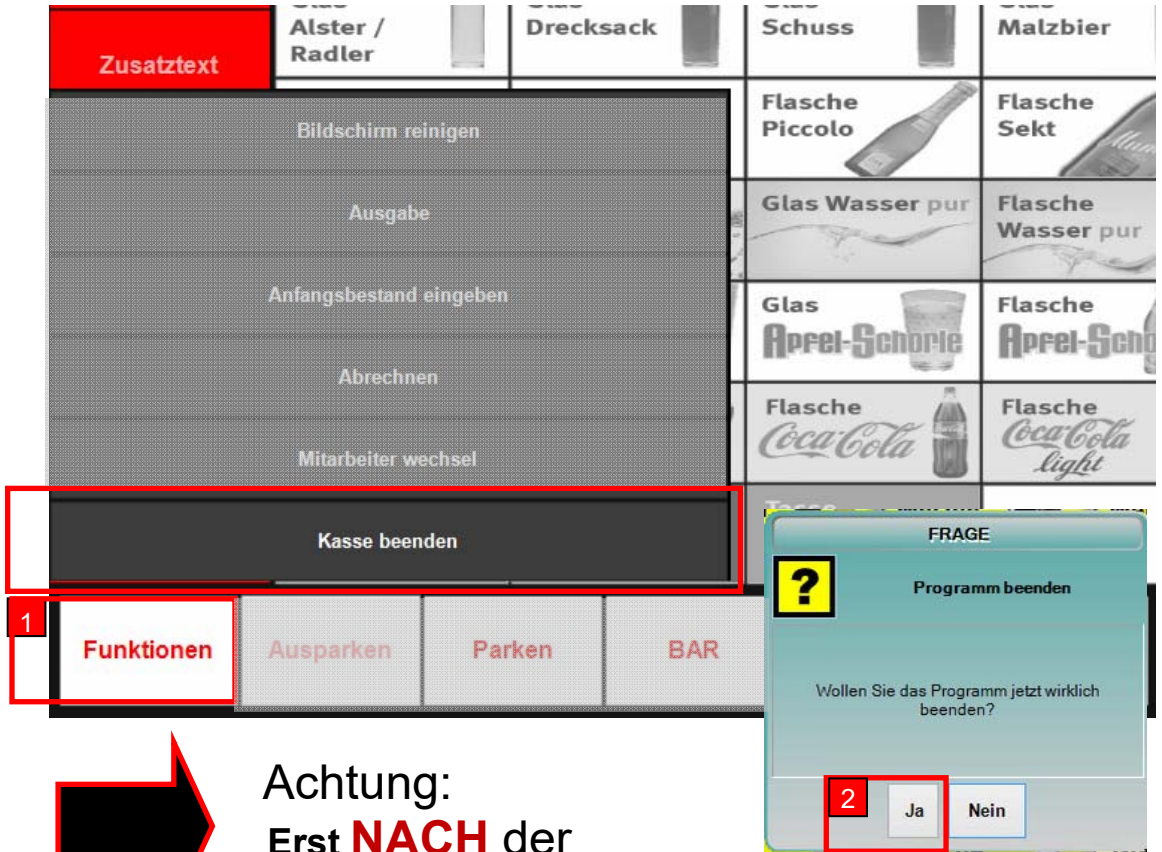
**Passwort-
Eingabe**

"bwd" >>>

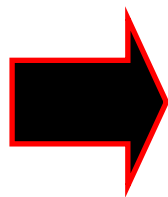


"Enter"-Taste >>>

Kasse beenden

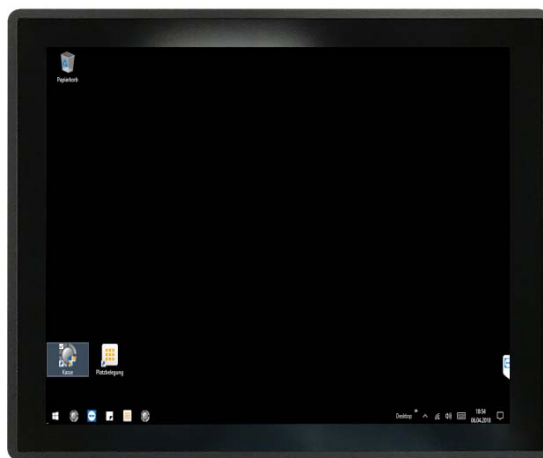


The screenshot shows a POS system interface. At the top, there are buttons for 'Zusatztext', 'Alster / Radler', 'Drecksack', 'Schuss', and 'Malzbier'. Below these are buttons for 'Bildschirm reinigen', 'Ausgabe', 'Anfangsbestand eingeben', 'Abrechnen', and 'Mitarbeiter wechsel'. A large red box highlights the 'Kasse beenden' button. Below this is a 'Funktionen' menu with 'Ausparken', 'Parken', and 'BAR' options. A dialog box titled 'FRAGE' is open, asking 'Wollen Sie das Programm jetzt wirklich beenden?' with 'Ja' and 'Nein' buttons. The 'Ja' button is highlighted with a red box and a '2' in a red box.



Achtung:
Erst **NACH** der
"Tagesabrechnung"

Bildschirm AUS-schalten



**Ansicht
Kassen-Display**

Informationszeile für Mitgliedsname /

"Gastro"-Nr. / Aktueller Saldo

Kundennummer: 16260 Arbeitsdatum: 06.10.2017 Angemeldet: Admin Totalsaldo: 0,00 € Gast: Herr Erich Schopf 11.04.2011
Depotsaldo = 12,80 €

Extras	Trinkbar.	Sonstiges.	Essbar.	
Tisch	Glas Kölsch 	Bier - Flasche 2,50 €	Fass Kölsch 5 L 	Fass Kölsch 10 L 
Preise	Bier-Misch - 0,2 1,10 €	Flasche Fassbrause 	Tasse Kaffee 	Kanne Kaffee 
Gast	Glas Wein-Schorle 	Glas Wein 	Flasche Piccolo 	Flasche Sekt 
Zusatztext	Glas Wasser mit 	Flasche Wasser mit 	Kasten wasser. 	Tageskarte 
Artikel suchen	Limo / Schorle - 0,2 0,60 €	Flasche Apfel-Schorle 	Glas Coca-Cola 	Flasche Coca-Cola 
Außer Haus Tisch	Glas Aperol Sprizz 	Glas Caipirinha 	Hugo 	Glas Ramazotti 
Pfand				

Tisch 3 Saldo 0,00 €

Anzeigefeld der ausgewählten Artikel

7	8	9	C
4	5	6	X
1	2	3	OK
0	00	,	

Aktions-Button

Ziffern-Eingabe-Block
z. B. für "Gastro"-Nr. = "Tisch"-Nr.

Getränke

Trinkbar.	Sonstiges.	Essbar.	
Glas Kölsch 	Bier - Flasche 2,50 €	Fass Kölsch 5 L 	Fass Kölsch 10 L 
Bier-Misch - 0,2 1,10 €	Flasche Fassbrause 	Tasse Kaffee 	Kanne Kaffee 
Glas Wein-Schorle 	Glas Wein 	Flasche Piccolo 	Flasche Sekt 
Glas Wasser mit 	Flasche Wasser mit 	Kasten wasser. 	Tageskarte 
Limo / Schorle - 0,2 0,60 €	Flasche Apfel-Schorle 	Glas Coca-Cola 	Flasche Coca-Cola 
Glas Aperol Sprizz 	Glas Caipirinha 	Hugo 	Glas Ramazotti 

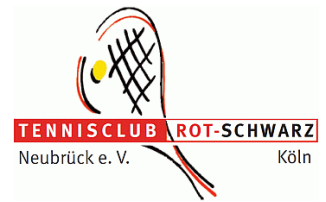
Speisen

Trinkbar.		Sonstiges.		Essbar.	
jet zo drinke.		Fassbar.		Kasten wasser.	
					
	Fruchtgummi / Lutscher 0,30 €				
1/2 Brötchen 	Siedewurst 	Tageskarte 			

Sonstiges

Trinkbar.		Sonstiges.		Essbar.	
jet zo drinke.		Fassbar.		Kasten wasser.	
Schlüssel-Pfand 30,00 €	Spende an Verein	Sparschwein	PL-Miete Erw 5,00 €	PL-Miete Jug 2,50 €	
Bälle - Dose 6,00 €					

Bestellung – So geht's.



BAR-Zahler

Person ohne Chip

BAR-Zahler-KEY auf Lesegerät



1

-
- **Bestellung** vornehmen
 - **BAR-Taste**

DRUCK

- **BON** für Theke
- **Rechnung**

BAR-Zahlung

2

3

4

5

Mitglied mit Chip / KEY

DEPot-Inhaber

Mitglieds-KEY auf Lesegerät



Kontostand prüfen

- **Kein** Depot-Guthaben
- **Minus-Saldo** auf Depot

DEPot-Einzahlung

-
- **Bestellung** vornehmen
 - **DEP-Taste**

DRUCK

- **Quittung** für **Einzahlung**
- **BON** für Theke
- **Rechnung mit DEPot-Saldo**

BAR-Zahler

- kein Mitglied oder
- Mitglied ohne Chip / KEY



1

Barzahler-KEY auf Lesegerät



Informationszeile mit Namen ***** BARZÄHLER *****

2

Artikel-Auswahl



3

"BAR"-Button = zahlt direkt ➔

4

BAR-Zahlungsfenster

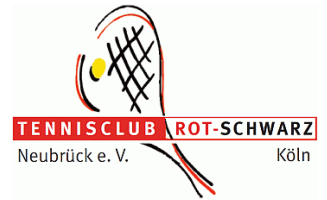
"FERTIG"-Button ➔



➔ „BAR“-Druck
- Bestell-BON für Theke
- Rechnung

Mitglied mit Chip / KEY

DEPot-Inhaber



1

Mitglieds-KEY auf Lesegerät



Informationszeile mit Mitgliedsnamen und Kontostand

1. Kontostand prüfen

Wenn ausreichend Guthaben, dann Bestellung Vornehmen.



Kein Depot-Guthaben



Zuerst Depot-Einzahlung erforderlich.

Minus-Saldo auf Depot



Zuerst Depot-Einzahlung erforderlich:

Minus-Saldo plus Einzahlung für Bestellung

Bezahlung

auf Mitglieds-
DEPOT

„Gast“-Button ➔

Auswahl
Depot-Einzahlung

Einzahlungs-
fenster



Kundennummer: 16260 Arbeitsdatum: 06.10.2017 Angemeldet: BWD Totalsaldo: 0,00 € Gast: Herr Erich Schopf 11.04.2011
Depotsaldo = 12,80 €

Tisch 3 Saldo 0,00 €

Extras	Trinkbar.	Sonstiges.	Essbar.
Tisch	jet zo drinke.	Fassbar.	Kasten wasser.
Preise	Glas Kölsch	Flasche KÖLSCH	Flasche Weizen
Gast	Depot Einzahlung		
Zusatztext	Kundenhistorie		
Storno	Kundenkarte einlesen		
Artikel suchen	Flasche Fass- brause	Flasche Fass- brause	Glas Apfel-Schorle
Außer Haus Tisch	Glas	Glas	Flasche
Pfand	Tasse Kaffee	Kanne Kaffee	Tasse Tee

Einzahlung für Depot

7	8	9	C
4	5	6	X
1	2	3	OK
0	00	,	OK

Funktionen Mitarbeiter Tisch BAR DEP

Bestellung
vornehmen

Bestellung
beenden mit
DEP-Taste

NICHT mit
Bon- oder
Tisch-Taste



Kundennummer: 16260 Arbeitsdatum: 07.04.2018 Angemeldet: BWD Totalsaldo: 0,01 € Gast:
Schopf | Erich Depotsaldo = 49,19 €

Tisch 0180287322 Saldo 0,01 €

Extras	Trinkbar.	Sonstiges.	Essbar.
Tisch	Glas Kölsch	Bier - Flasche 2,50 €	Fass Kölsch 5 L
Preise	Bier-Misch - 0,2 1,10 €	Flasche Fass- brause	Tasse Kaffee
Gast	Glas Wein- Schorle	Glas Wein	Flasche Piccolo
Zusatztext	Glas Wasser mit	Flasche Wasser mit	Kasten wasser.
Storno	Limo / Schorle - 0,2 0,60 €	Flasche Apfel-Schorle	Glas Coca-Cola
Artikel suchen	Glas Aperol Sprizz	Glas Caipi- rinha	Glas Ramazotti
Außer Haus Tisch			
Pfand			

Drink - Tageskarte 0,01 €

7	8	9	C
4	5	6	X
1	2	3	OK
0	00	,	OK

Funktionen Mitarbeiter Tisch Bon BAR DEP EC Rechnung

Danach erfolgt

1. **Quittungs-Druck** für die Depot-Einzahlung
2. **BON-Druck** für Theke
3. **Rechnungsdruck**

Quittung für Depot-Einzahlung

0
Tennisclub Rot-Schwarz Neubrück e. V.
Pohlstadtsweg 1 - 51109 Köln

QUITTUNG für Depoteinzahlung 1

Name	Datum	Betrag
Schopf	08.04.2019	49,20

BON zur Ausgabe der Bestellung

Bon Nr. 1

Kunde 01802 / Schopf

87322

Drink -Tageskarte 1 0,01

Admin / 08.04.2019 / 13:39

Rechnung

0

TC Rot-Schwarz Neubrück e. V.
Pohlstadtsweg 1 - 51109 Köln

Telefon 0221 8903633
E-Mail info(at)tcrsnb.de
Internet www.tcrsnb.de

Steuer-Nr. 216 / 5738 / 0571

Gast	Depotsaldo
Schopf	49,19

Rechnung Nr. 1900000 08.04.2019 / 13:39
001

Artikel	Anz.	Preis	Gesamt
Getränke			
Drink -Tageskarte	1	0,01	0,01
Rechnungsbetrag			0,01
Nettobetrag			0,01
MwSt. 19 % =			0,00
Zahlungsart DEP			0,01

Bei
irrtümlicher
Bestellung
ohne
ausreichendes
Guthaben

m: 07.04.2019 Angemeldet: Admin Totalsaldo: 22,22 €
Gast: Hess | Marc

Tisch 0180170682
Saldo 22,22 €

Drink-Tageskarte 22,22 €

Funktion kann nicht ausgeführt werden.

! Depotbuchung ist nicht möglich.

Das Depot weist nicht genügend Deckung für diese Buchung auf. Das Depot muss zuerst aufgefüllt werden oder wählen Sie eine andere Zahlart.

Meldung schließen

Korrekturvorgang

0180170682
--
Hess Marc

Tischsperre

! Der Tisch ist schon in Bearbeitung

Der Tisch 0180170682 ist schon in Bearbeitung und kann jetzt nicht erneut geöffnet werden. Warten Sie bitte bis der Tisch geschlossen wird und versuchen Sie es dann noch mal.

Weiter

"Weiter"-Button

Auf
"Informationszeile"
tippen

Kundennummer: 16260 Arbeitsdatum: 07.04.2019 Angemeldet: Admin
Bestimmen Sie jetzt den Tisch, mit dem gearbeitet werden soll

0180170682
--
Hess Marc

Systeminformation © 2010 PosiBill GmbH. All rights reserved.

System: Schrittschleife Kassenlade und Display

Programmversion: 18.0.25.3

Datenbank: Firebird
Arbeitsplatz: TCRSNS_Kasse
Parameter: Standard

Währungssymbol: €
Pfad Programm: C:\Program Files\PosiBill\PosiBill18

Pfad Dateien: C:\Program Files\PosiBill\PosiBill18

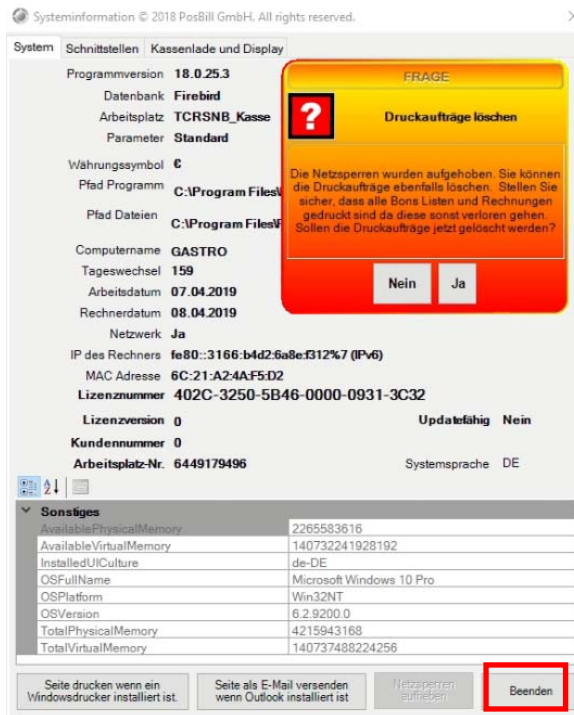
Computername: GASTRO
Tageswechsel: 150
Arbeitsdatum: 07.04.2019
Rechnungsdatum: 08.04.2019
Netzwerk: Ja
IP des Rechners: 1680-3168-b4256e012767 (Pv6)
MAC-Adresse: 6C-21-A2-4A-F5-02
Lizenznummer: 402C-3250-5B46-0000-0931-3C32
Lizenzversion: 0 Updatibilig: Nein
Kundennummer: 0
Arbeitsplatz-Nr.: 6449179496 Systemsprache: DE

Systemeigenschaften

VerfügbareVirtualMemory	2289563816
AvailbleVirtualMemory	1482732241808192
InstalledOSCulture	de-DE
OSPlatform	Microsoft Windows 10 Pro
OSPlatform	Win32NT
OSVersion	6.2.9200.0
TotalPhysicalMemory	4213943168
TotalVirtualMemory	1407248224256

Seite drucken wenn als Webbrowser installiert ist. Seite als E-Mail versenden wenn Outlook installiert ist. Netzwerke aufrufen. **Beenden**

"Netzsperrern
aufheben"-Button



"Ja" bestätigen

**"Beenden"-
Button**

**dann
DEPOT-Einzahlung
vornehmen**



**Bestellung
beenden mit
DEP-Taste**

**NICHT mit
Bon- oder
Tisch-Taste**



Danach erfolgt der **Druck**

1. **Quittung** für die Depot-Einzahlung
2. **BON**-Druck für Theke
3. **Rechnung**

Storno

von Artikeln

vor Buchung

1 Artikel auswählen
- ggf. antippen -
= "blau" unterlegt

2 "Storno"-Button



Kundennummer: 16260 Arbeitsdatum: 06.10.2017 Angemeldet: BWD Totalsaldo: 3,30 € Gast: Herr Erich Schopf 11.04.2011 Depotsaldo = 12,80 €

Tisch 3 Saldo 3,30 €

W-Schorle - 0,4	2,20 €
Kölsch - 0,2	1,10 €

FRAGE: Gebuchten Posten stornieren. Der Posten ist bereits gebucht und der Bon gedruckt. Soll dieser Posten jetzt storniert und ein Stornobon gedruckt werden?

Ja Nein

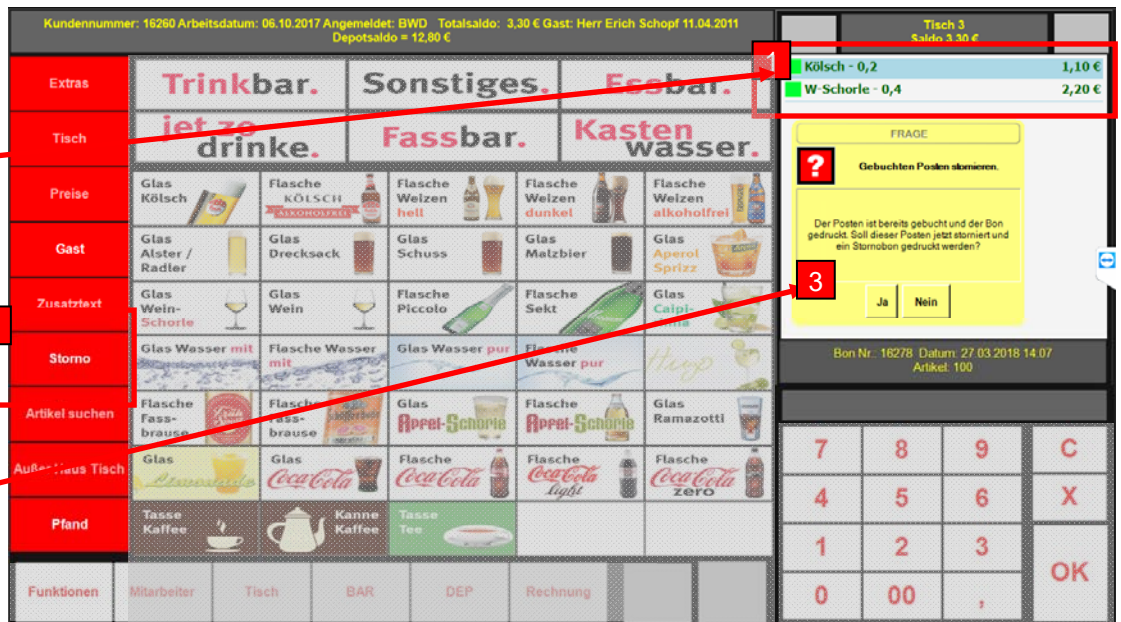
Bon Nr.: 16278 Datum: 27.03.2018 13:58:26 Artikel: 100

nach Buchung vor Rechnung

1 Artikel auswählen
- ggf. antippen -
= "blau" unterlegt

2 "Storno"-Button

3 Frage ggf. mit "Ja" bestätigen



Kundennummer: 16260 Arbeitsdatum: 06.10.2017 Angemeldet: BWD Totalsaldo: 3,30 € Gast: Herr Erich Schopf 11.04.2011 Depotsaldo = 12,80 €

Tisch 3 Saldo 3,30 €

Kölsch - 0,2	1,10 €
W-Schorle - 0,4	2,20 €

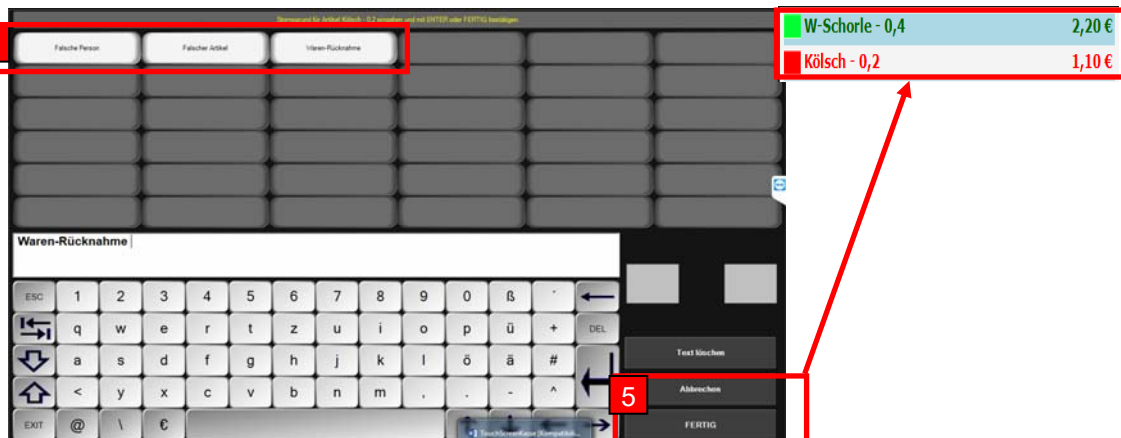
FRAGE: Gebuchten Posten stornieren. Der Posten ist bereits gebucht und der Bon gedruckt. Soll dieser Posten jetzt storniert und ein Stornobon gedruckt werden?

Ja Nein

Bon Nr.: 16278 Datum: 27.03.2018 14:07 Artikel: 100

4 "Storno"-Grund auswählen

5 "Fertig"-Button



Waren-Rücknahme

Falsche Person Falscher Artikel Waren-Rücknahme

W-Schorle - 0,4 2,20 €

Kölsch - 0,2 1,10 €

FERTIG

Danach erfolgt **Storno-Bon-Druck** für Umschlag „Tagesabrechnung“

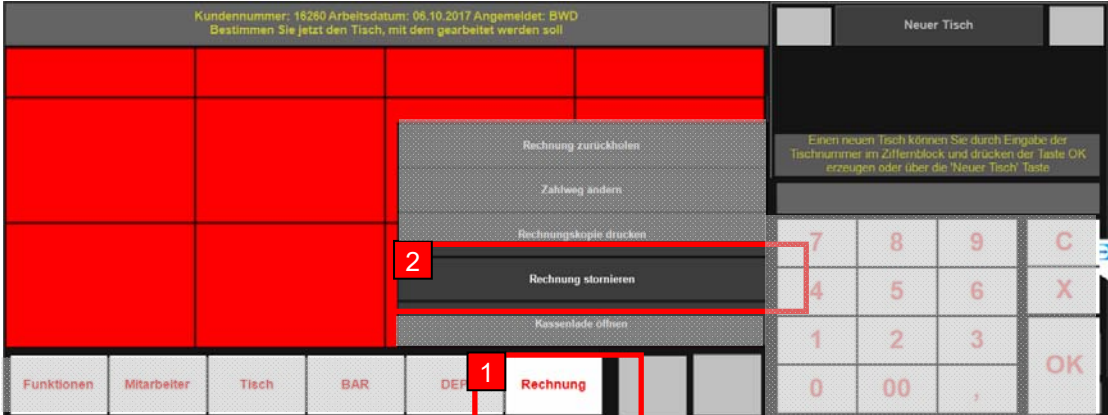
Storno

komplette Rechnung

ACHTUNG

Einzelne Positionen können aus einer abgeschlossenen Rechnung nicht storniert werden, sondern ggf. nur die komplette Rechnung.

Folglich sind die korrekten Positionen dann neu einzubuchen.



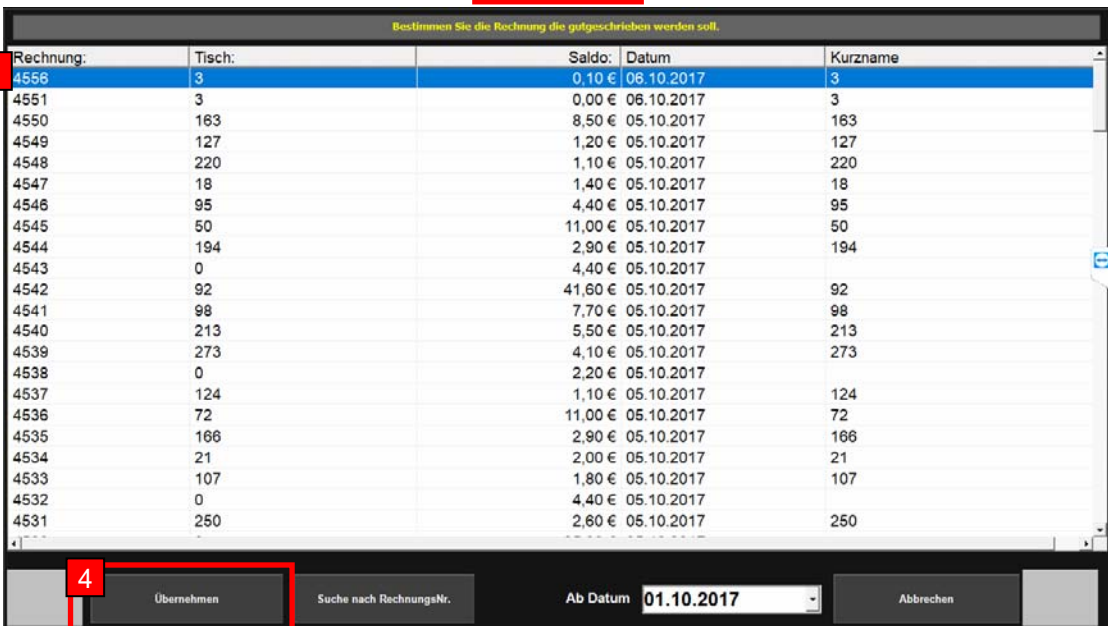
Kundennummer: 16280 Arbeitsdatum: 06.10.2017 Angemeldet: BWD
Bestimmen Sie jetzt den Tisch, mit dem gearbeitet werden soll.

Neuer Tisch

Rechnung zurückholen
Zahlung ändern
Rechnungskopie drucken
Rechnung stornieren
Kassenslade öffnen

7 8 9 C
4 5 6 X
1 2 3
0 00 , OK


Funktionen Mitarbeiter Tisch BAR DEB **1 Rechnung**



Bestimmen Sie die Rechnung die gutgeschrieben werden soll.

Rechnung:	Tisch:	Saldo:	Datum	Kurzname
4556	3	0,10 €	06.10.2017	3
4551	3	0,00 €	06.10.2017	3
4550	163	8,50 €	05.10.2017	163
4549	127	1,20 €	05.10.2017	127
4548	220	1,10 €	05.10.2017	220
4547	18	1,40 €	05.10.2017	18
4546	95	4,40 €	05.10.2017	95
4545	50	11,00 €	05.10.2017	50
4544	194	2,90 €	05.10.2017	194
4543	0	4,40 €	05.10.2017	
4542	92	41,60 €	05.10.2017	92
4541	98	7,70 €	05.10.2017	98
4540	213	5,50 €	05.10.2017	213
4539	273	4,10 €	05.10.2017	273
4538	0	2,20 €	05.10.2017	
4537	124	1,10 €	05.10.2017	124
4536	72	11,00 €	05.10.2017	72
4535	166	2,90 €	05.10.2017	166
4534	21	2,00 €	05.10.2017	21
4533	107	1,80 €	05.10.2017	107
4532	0	4,40 €	05.10.2017	
4531	250	2,60 €	05.10.2017	250

Übernehmen Suche nach RechnungsNr. Ab Datum 01.10.2017 Abbrechen

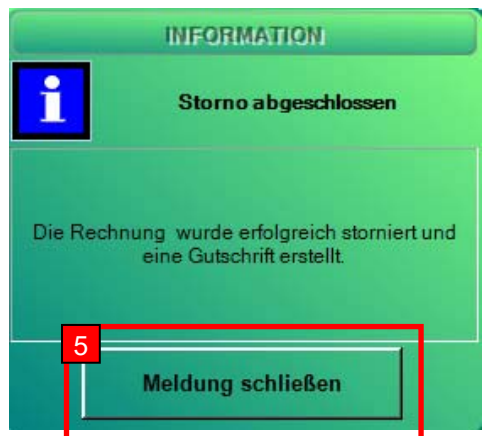


FRAGE

Rechnungsstorno

Soll die Rechnung 4556 vom 06.10.2017 jetzt storniert und eine Gutschrift erstellt werden.

5 Ja Nein



INFORMATION

Storno abgeschlossen

Die Rechnung wurde erfolgreich storniert und eine Gutschrift erstellt.

5 Meldung schließen

Danach erfolgt **Storno-Bon-Druck** für Umschlag „Tagesabrechnung“

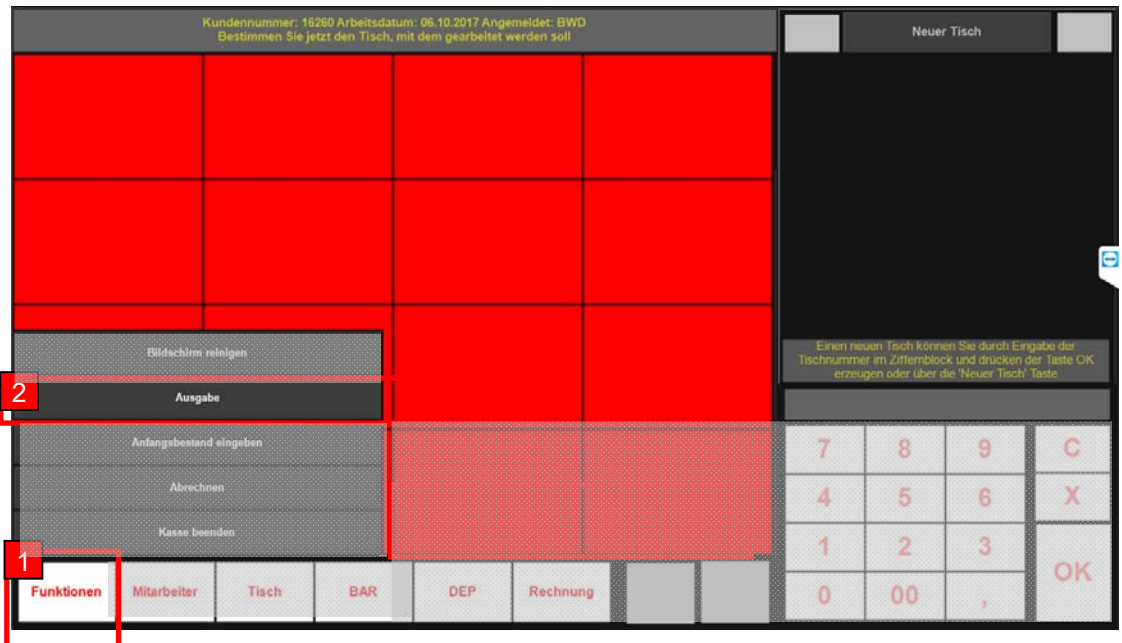
Ausgaben abrechnen

ACHTUNG

Jede Rechnung ist **einzel**n zu buchen

1
Button
"Funktionen"

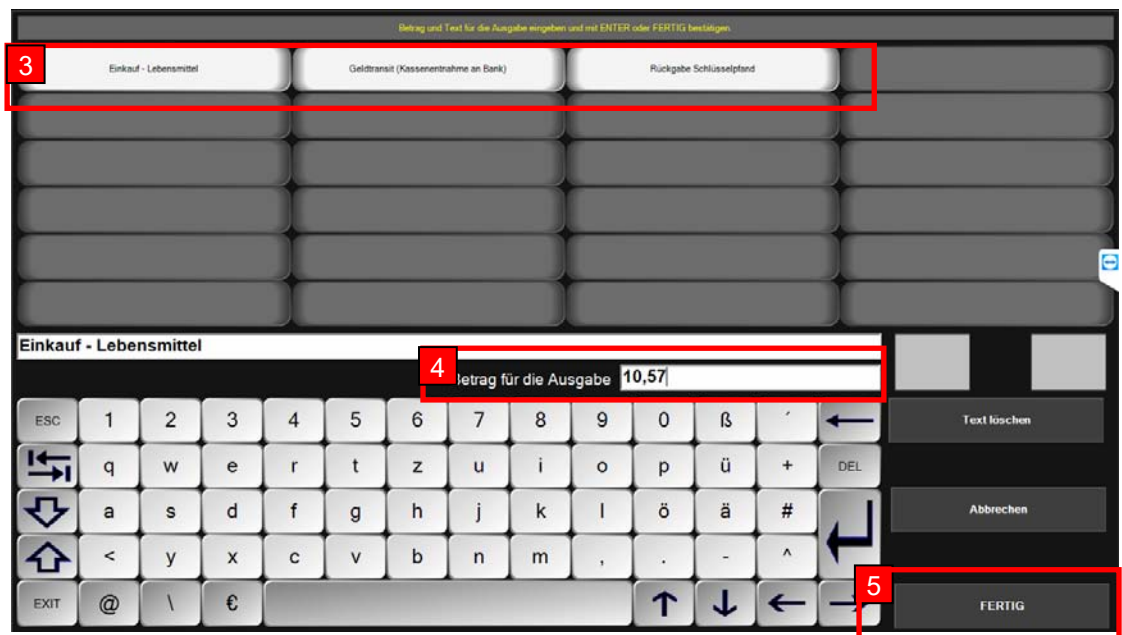
2
Auswahl
"Ausgabe"



3
Button
"Einkauf
Lebensmittel"

4
Betrag eingeben

5
"Fertig"-Button ➔



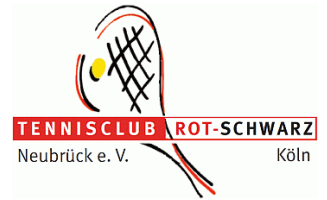
6
Bargeld-
Entnahme
und Belege

1. **Einkaufsbelege** kommen in den **Umschlag „Tagesabrechnung“**.
2. Der **Ausgabe-Bon-Druck** (Quittung) ist für den Geld-Empfänger.
3. **Bargeld-Entnahme** in Höhe des gebuchten Betrages.

Tages- Abrechnung

(Kassenabschluss)

- Alle Tische schließen
- Geld-Zählliste - ausdrucken und in Umschlag
- Kassen-Abrechnung - ausdrucken und in Umschlag
- Bargeld und alle anderen Belege – in Umschlag



Offene Tische schließen

jeweils

1 "Tisch" antippen

2 "DEP"-Button

Geld-Zählliste

1 Button "Funktionen"

2 Auswahl "Abrechnen"

3 Auswahl "Geld-Zählliste"

4 Bargeld zählen

jeweils

- Eingabefeld rechts vom Symbol antippen
- Anzahl eingeben
- „Drucken“-Button
- „Beenden“-Button

PosBill Demo		
Druckdatum 03.09.2010 17:03		
Arbeitsdatum 03.09.2010		
Total		4 637,20 €
1 Cent	20	0,20 €
2 Cent	25	0,50 €
5 Cent	56	2,80 €
10 Cent	23	2,30 €
20 Cent	67	13,40 €
50 Cent	76	38,00 €
1 Euro	23	23,00 €
2 Euro	26	52,00 €
5 Euro	5	25,00 €
10 Euro	10	100,00 €
20 Euro	4	80,00 €
50 Euro	12	600,00 €
100 Euro	13	1.300,00 €
200 Euro	2	400,00 €
500 Euro	4	2.000,00 €

Kasse abrechnen

1

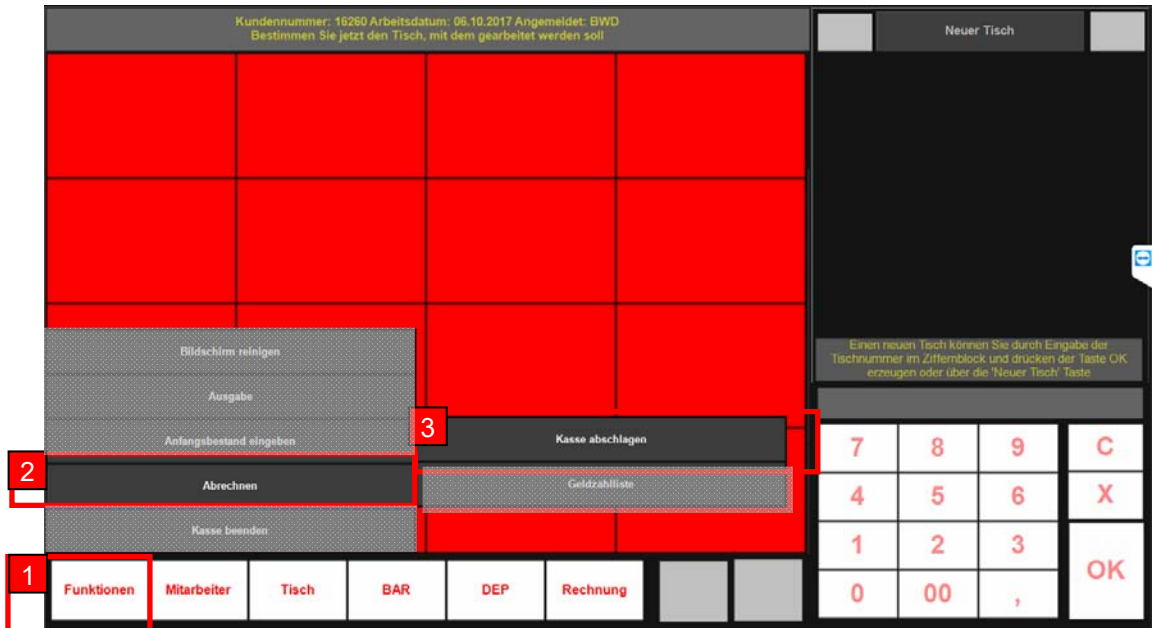
Button
"Funktionen"

2

Auswahl
"Abrechnen"

3

Auswahl
"Kasse
abschlagen"



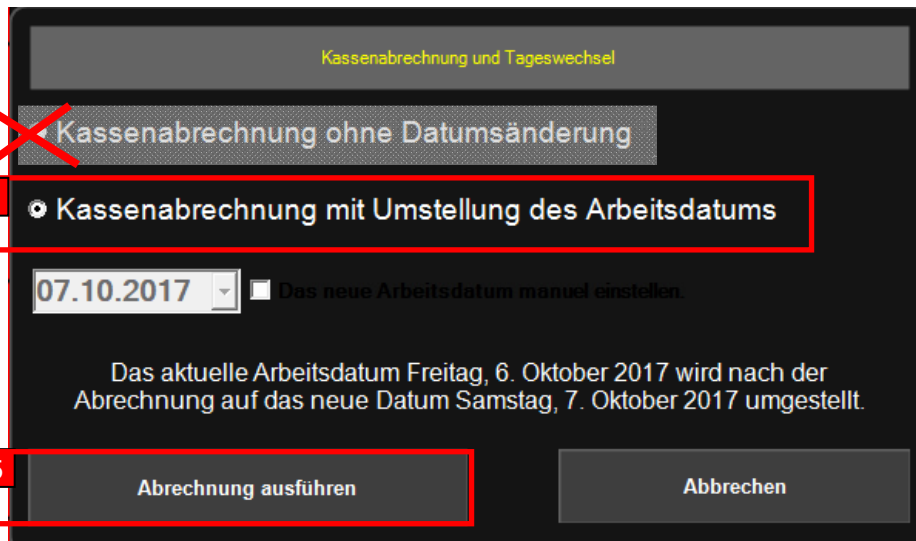
4

Auswahl

Bitte beachten

5

"Abrechnung
ausführen"-
Button



ACHTUNG:

Kassen-
abrechnung

**IMMER
MIT
TAGES-
WECHSEL**

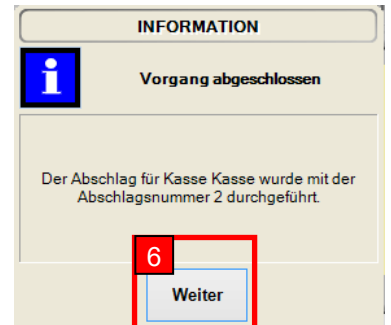
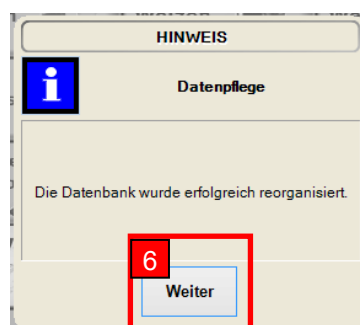
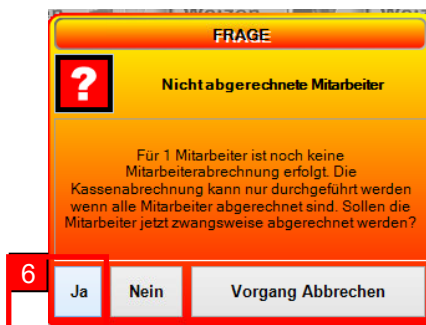
durchführen;
ansonsten
erfolgt am
nächsten Tag
eine Warnung.

6

"Ja" bestätigen

2 x

"Weiter"-Button



Erläuterungen zur Tages- Abrechnung

Geldzählliste		
TC Rot-Schwarz Neubrück e. V.		
Druckdatum	15.04.2018	20:11
Arbeitsdatum	15.04.2018	
Mitarbeiter	BWD	
Tota!		229,18
1 Cent	14	0,14
2 Cent	17	0,34
5 Cent	54	2,70
10 Cent	45	4,50
20 Cent	25	5,00
50 Cent	25	12,50
1 Euro	21	21,00
2 Euro	14	28,00
5 Euro	3	15,00
10 Euro		
20 Euro	2	40,00
50 Euro	2	100,00
100 Euro		
200 Euro		
500 Euro		

Beispiel:
Bargeld
gesamt **229,18**

davon
Wechsel-
Geld ./ 150,75

verbleiben **78,43**

Kassen-
Bestand
laut
Abrechnung 78,33

folglich **0,10**
„Trinkgeld“
für´s
„Kinder-
Schwein“

Das Bargeld laut
Kassenbestand
von 78,33 EUR
kommt in den
Abr.-Umschlag

TC Rot-Schwarz Neubrück e. V.		
Pohlstadtsweg 1 51109 Köln Kassenabrechnung		
Kasse Abrechnungs Nr. 275		
Druckdatum	15.04.2018	20:11
Arbeitsdatum	15.04.2018	
Kassenbestand		78,33
Bareinnahmen		99,55
Ausgabe		-63,02
Depoteinzahlung		41,80
Berechnete Umsätze	21	157,25
Mwst		23,48
7% aus 17,50	1,15	
19% aus 139,75	22,33	
Nettobetrag		133,77
Summe Zahlarten		157,25
Zahlart		
BAR	14	99,55
DEP	7	57,70
Hauptgruppen Total		
Getränke		89,20
Sonstiges		17,50
Speisen		50,55
Außer Haus		
Untergruppen		
1		89,20
Offene Tische		
Postenstornos	1	2,20
U-Schorle - 0,4 BWD		2,20
Depoteinzahlung	3	41,80
255 BWD		13,00
71 BWD		20,00
191 BWD		8,80
Rabatte		
Provision		
Ausgaben		-63,02
Einkauf - Lebensmittel	-17,72	
Einkauf - Lebensmittel	-4,20	
Einkauf - Lebensmittel	-10,66	
Einkauf - Lebensmittel	-8,75	
Einkauf - Lebensmittel	-3,00	
Einkauf - Lebensmittel	-3,00	
Einkauf - Lebensmittel	-2,76	
Einkauf - Lebensmittel	-9,73	
Einkauf - Lebensmittel	-3,00	

„BAR“-Einnahmen = BARZÄHLER-Chip

„DEPot“-Einzahlung = Bareinzahlungen auf DEPot

Debitor Kunden-Depot = Bestellungen auf DEPot

Debitor und Hotel Buchungen		
DEP Kunden-Depot		57,70
(Restanten)		
121		10,30
131		3,30
132		3,10
133		12,70
134		15,00
135		3,30
136		10,00
Statistik		
Mittelwert Rechnung	21	7,49
Mittelwert Verweildauer	02:29	
Tischumsätze		
häussermann	1	41,60
194	1	15,00
steiger	1	13,50
163	1	12,70
166	1	10,75
71	1	10,30
217	1	10,00
noni	1	9,00
246	1	7,60
0179852282	4	6,00
107	1	3,60
200	1	3,30
191	1	3,30
147	1	3,10
146	1	3,00
347	1	2,40
17	1	1,50
gest1	1	0,60
Umsatz Wochentage		
Sonntag	21	157,25
Umsatz Stunden		
11	1	3,10
12	3	57,20
13	4	25,90
14	3	25,50
15	3	15,25
16	2	16,00
17	3	12,00
18	2	2,30
Artikel nach Hauptgruppen		
Getränke		89,20
U-Schorle - 0,4	13	26,60
Kölsch - 0,2	19	20,90
Cola - 0,2	12	10,80
Kaffee - Tasse	11	6,60
Wass nit - 0,2	9	5,40
A-Schorle - 0,2	9	5,40
A-Schorle - FL	2	3,00
Limo - 0,2	4	2,40
Wein - 0,4	1	2,20
Alster/Radler - 0,2	2	2,20
Drecksack - 0,2	1	1,10
Wass pur - 0,2	1	0,60
Sonstiges		17,50
PL-Miete Erv	3	15,00
PL-Miete Jug	1	2,50
Speisen		50,55
Tageskarte	15	27,05
Brötchen 1/2	18	14,40
Lachs-Brötchen 1/2	5	6,00
Mars / Snickers	2	1,40
Hörnchen	1	0,70
Fruchtgummi / Lutscher	2	0,60
SwipCola	1	0,40

Warnung bei der Kassen-Anmeldung

Arbeitsdatum nicht gleich PC-Datum

Grund:

Vorher erfolgte eine Kassen-abrechnung

ohne Datums-änderung

1

Meldung schließen



ACHTUNG

1. **Kasse** bis zur „Tages“-Abrechnung **normal nutzen**.
2. **Erst mit der „Tages“-Abrechnung** das Arbeitsdatum auf korrektes Datum = Datum des nächsten Kalendertages = „neues Arbeitsdatum“ ändern.

Korrektur bei aktueller Tages-Abrechnung

4 Auswahl

5 Haken setzen

6 aktuelles Datum setzen

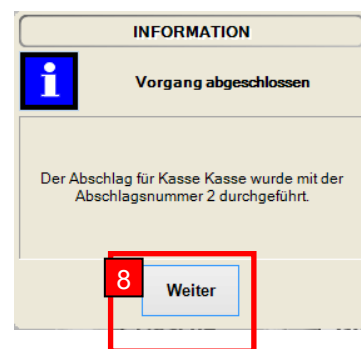
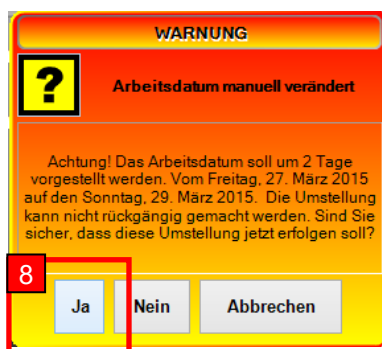
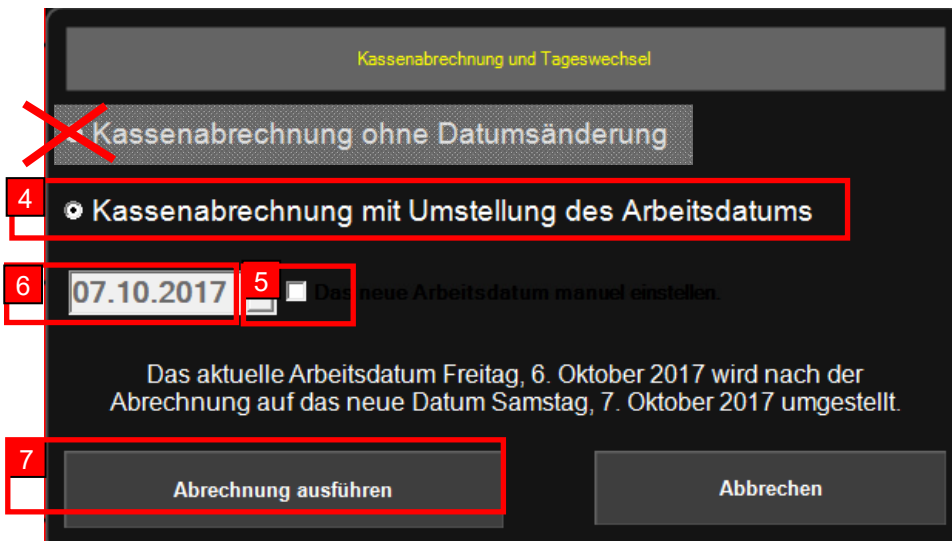
7

"Abrechnung ausführen"-Button

8

"Ja" bestätigen

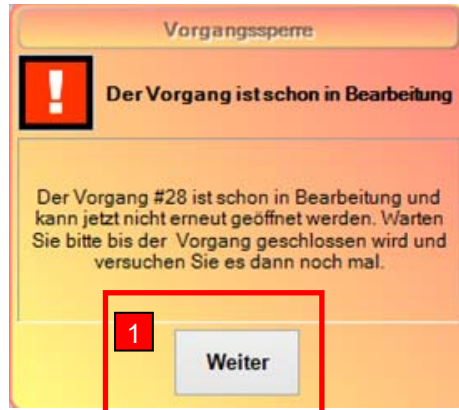
"Weiter"-Button



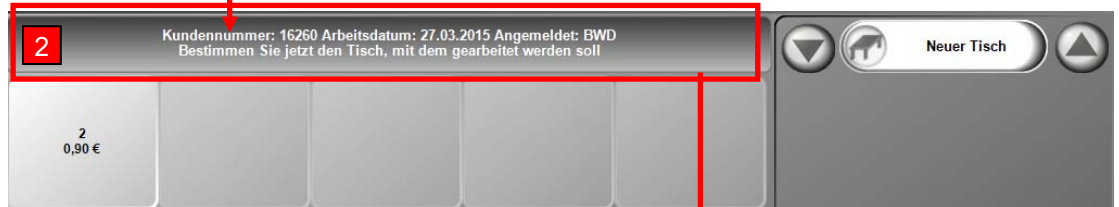
Warnung

Nach einer Störung - z. B. durch Stromausfall oder der Rechner stürzt ab - kann es zu dieser Meldung kommen.

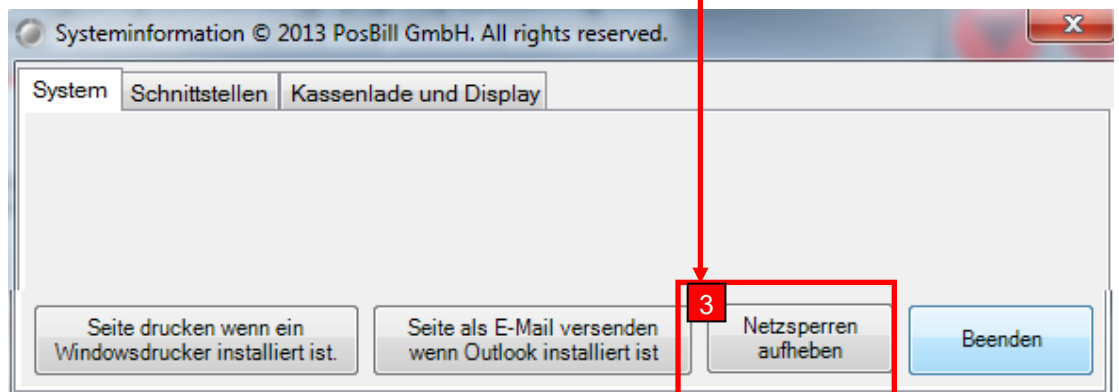
TISCH- / VORGANGSSPERRE



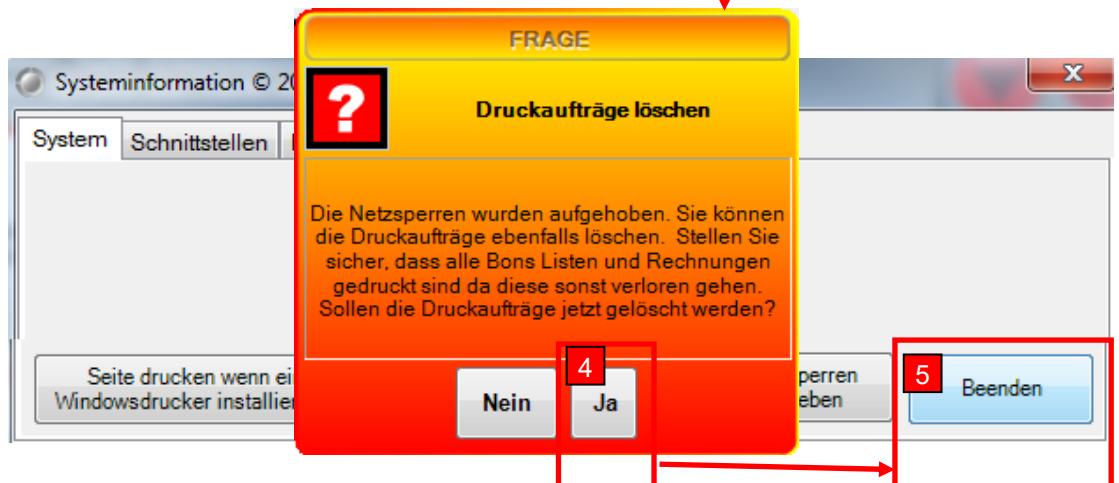
"Weiter"-Button



Auf "Informationszeile" tippen



"Netzsperrn aufheben"-Button



"Ja" bestätigen

"Beenden"-Button