

# Wissenswertes zur "Wirtschaftswoche" bzw. zum "Barwagendienst"



## Dauer des Barwagendienstes

Montag **bis** Sonntag

## Tägliche Dienstzeiten

- Montag bis Freitag von **17:00 bis 21:00** Uhr
- Samstag von **14:00 bis 21:00** Uhr
- Sonn-/ Feiertag von **11:00 bis 21:00** Uhr

## Bitte beachten

Es handelt sich um "**Richtzeiten**"; d. h. **an heißen Sommertagen** darf das Clubhaus – in Abhängigkeit der Anwesenden – **auch länger geöffnet** bleiben.

Da unser Verein auf die Einnahmen angewiesen ist, sollte **jedes Barwagen-Team** natürlich an den langen Tagen auch **im Sinne des Vereins handeln**.

Sofern zum Ende der Dienstzeit noch eine **Medenmannschaft** auf der Anlage sein sollte, kann der jeweilige Mannschaftsführer mit der **Schließung des Clubhauses** beauftragt werden.

Der **Getränkeverzehr** ist in diesem Fall **auf einem Zettel zu notieren**, da die elektronische Kasse nur vom Barwagen-Team zu bedienen ist.

---

## Arbeitsteilung

In der Wirtschaftswoche sollte das **Barwagen-Team** auch **als gemeinsames Team** – mit entsprechender Aufgabenverteilung – **zusammenarbeiten**.

---

## Speisenangebot des jeweiligen Barwagen-Teams

**Wichtig:** Bitte das Speisenangebot mit **80 % Gewinn kalkulieren**.

**Am letzten Tag** der Wirtschaftswoche

- **Mitnahme** aller mitgebrachten **nicht verbrauchten** Gewürze, Soßen und – auch eingefrorenen – Speisen, **ODER**
- **Absprache** mit nächstem BWD-Team zwecks Übernahme der Lebensmittel
- **Kassenabrechnung:** **Ausgaben für nicht verbrauchte** Lebensmittel sind – **vor** Kassenauszahlung – aus den abzurechnenden Belegen zu **streichen**

---

## Markise

Die **Schalter** sind nach der Bedienung – geöffnete Markise – **immer auf 0** zu stellen, da **sonst der Windsensor nicht funktioniert**.

---

## Springbrunnen

Bitte bei "Dienstantritt" einschalten, und bei Beendigung – **siehe Checkliste** – ausschalten.

---

## Gastspieler / Inaktive / Gastgebühr

Bitte darauf achten, dass **Gäste und Inaktive**

- sich in die **Gastspieler-Liste** – an der Kasse – **eintragen** (max. jeweils 5x in der Saison) **UND**
- die Spielgebühr von 5 EUR/Std. (Kinder/ Jugendliche 2,50 EUR/Std) gezahlt wird.

# Checkliste "Barwagendienst"

Woche vom \_\_.\_\_.2019 bis \_\_.\_\_.2019



Tägliche Aktivitäten	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
<b>vor Verlassen der Anlage</b>							
<b>Theke</b>							
• Theke und Spülanlage reinigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
• Spülanlage zerlegen	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>
• Spülbürsten in Spülmaschine	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>
• Spülanlage gründlich reinigen (Rückstände Reinigungstablette)	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>
• Getränkeauszüge reinigen	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>
<b>Küche</b>							
• Essen in Kühlschrank	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Abfall in die Außentonnen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Leergut in "richtige" Kästen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Getränke auffüllen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Eigene Gewürze / Lebensmittel / Eingefrorenes und Essensreste mitnehmen	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>
• Kühlschrank, Herd, Backofen, Spülmaschinensieb reinigen	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>
<b>Kasse</b>							
• Tagesabrechnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Abfall / Entsorgung</b>							
• Aschenbecher leeren / säubern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Abfalleimer (an Plätzen) leeren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Papiereimer (in den WCs) leeren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Pfandfreies Glas-Leergut (Wein- / Sektflaschen) in Sammelbehälter (Kühlhaus) von dort in öffentl. Glas-Containern entsorgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Mülltonnen am Vor-Abend der AWB-Leerung vor Eingangstor stellen (siehe Plan an der Theke)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Außenanlagen</b>							
• Markise einfahren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Stühle stapeln	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Sonnenschirme schließen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Springbrunnen ausschalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Gebäudesicherung</b>							
• Alle Fenster schließen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Heizungen zudreuen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Alle Lichter ausschalten – innen und außen –	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Schiebetür abschließen und Balken arretieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Zwischen-Tür abschließen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Hintere Außentür abschließen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Kühlhaustür abschließen – zwei Schlösser –	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>